



AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

2022-2023

Data: 25/10/2023

Designação da organização	Agrupamento de Escolas Templários
Coordenador do PAM	Doroteia Maria da Conceição Carvalho Lourenço Ferreira Ribeiro
Contacto do Coordenador do PAM	doroteia.ribeiro.620@aetemplarios.pt

Índice

ÍNDICE	2
ÍNDICE DE TABELAS.....	3
1. SUMÁRIO EXECUTIVO.....	4
2. INTRODUÇÃO E ENQUADRAMENTO	6
3. OBJETIVOS DO PAM	7
4. ABRANGÊNCIA E RELEVÂNCIA DAS AÇÕES DE MELHORIA	8
5. AÇÕES DE MELHORIA PRIORITÁRIAS	11
5.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	11
5.2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	12
5.3. FUNDAMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA PRIORITÁRIAS	13
6. MELHORIAS A IMPLEMENTAR DE IMEDIATO (<i>QUICK WINS</i>)	14
7. AS AÇÕES DE MELHORIA	15
7.1. PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA E QUICK-WINS	15
7.2. QUADRO RESUMO DAS EQUIPAS OPERACIONAIS POR AÇÃO DE MELHORIA (AM)	18
8. APÊNDICES: FICHAS DE AÇÕES DE MELHORIA	19
FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA Nº 1.....	19
FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA Nº 2.....	27
FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA Nº 3.....	36
FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA Nº 4.....	43
9. AVALIAÇÃO DAS AM (DESENVOLVIMENTO):	51

Índice de tabelas

TABELA 1 – IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	4
TABELA 2 – CONTRIBUTO DAS AM PARA A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	8
TABELA 3 - CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	11
TABELA 4 – PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	12
TABELA 5 – FUNDAMENTAÇÃO DA PONTUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	13
TABELA 6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS	15

1. Sumário executivo

O presente documento tem como objetivo apoiar a Direção do Agrupamento de Escolas Templários (AET) na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria (PAM), contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da Escola. As dimensões que foram consideradas **Pontos Fortes** na autoavaliação podem também ser objeto de acompanhamento de modo a reforçar a competitividade e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Os **Aspetos a Melhorar** identificados no Relatório CAF foram analisados pela equipa de autoavaliação e, de seguida, agrupados em ações abrangentes e relevantes, hierarquizados em função de um conjunto de critérios específicos explicados no capítulo 5.

Este exercício de sistematização deu lugar a um conjunto de 15 ações de melhoria que representam as áreas de intervenção prioritária, conforme apresentado em seguida.

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

N.º	Origem ¹	Ações de melhoria
1	EAA	Criar um arquivo virtual, acessível a todos
2	EAA	Elaborar brochura sobre o AET em diversos idiomas no âmbito de um trabalho por projeto
3	EAA	Elaborar manuais de apoio à gestão
4	EAA/ALUNOS/PAIS-EE/PD/PND	Implementar medidas de promoção do bem-estar da comunidade educativa
5	EAA/ALUNOS/PAIS-EE/PD/PND	Implementar procedimentos e desenvolver iniciativas para melhorar a comunicação interna e externa
6	PD/PND	Incentivar um estilo de liderança participativo e colaborativo
7	EAA	Melhorar a gestão de RH
8	EAA	Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa
9	EAA/ALUNOS/PAIS-EE/PD	Melhorar os equipamentos informáticos
10	EAA	Melhorar os resultados internos dos alunos
11	EAA	Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados
12	ALUNOS/PAIS-EE/PD/PND	Prestar serviços de apoio de qualidade
13	PD/PND	Promover a capacitação do PD e PND
14	EAA/PD/PND	Reforçar o envolvimento da comunidade educativa
15	ALUNOS/PAIS-EE/PND	Tornar o AET mais inclusivo e acolhedor

¹ **EAA** – Equipa de Autoavaliação, Relatório CAF 2022; **ALUNOS** – Inquérito aos alunos realizado em 2022; **PAIS/EE** – Inquérito aos Pais/Encarregados de Educação realizado em 2022; **PD** – Inquérito ao Pessoal Docente realizado em 2022; **PND** – Inquérito ao Pessoal Não Docente realizado em 2022.

O PAM deverá ser integrado no planeamento estratégico do AET, sendo fundamental a sua divulgação, efetiva implementação, monitorização e avaliação.

2. Introdução e enquadramento

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do exercício de autoavaliação, com base no modelo *Common Assessment Framework* (CAF), realizado pelo Agrupamento de Escolas Templários (AET) durante o ano letivo 2021/2022 que culminou com a elaboração do Relatório CAF Educação 2022.

Para além das sugestões de melhoria apresentadas pela equipa de autoavaliação no Relatório CAF Educação, o PAM teve em conta as propostas de melhoria apresentadas pela comunidade educativa no âmbito dos inquéritos de satisfação realizados em 2022 aos alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente, pessoal não docente e parceiros.

Para a priorização das ações de melhorias foi considerado o previsto no Projeto Educativo 2022-2025 com vista a promover o alinhamento do PAM com a estratégia do AET, valorizando as ações que contribuem para cumprir os objetivos estratégicos aí definidos os quais visam a concretização da missão e visão do Agrupamento. Foram também consideradas neste exercício as recomendações constantes no Relatório Final de Verificação EQAVET 2021 (Escola Secundária Jácome Ratton) e no Relatório de Avaliação Externa do AET 2019-2020.

Este PAM decorre ainda da aplicação do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho que estabelece os princípios e as normas que garantem a inclusão, enquanto processo que visa responder à diversidade das necessidades e potencialidades de todos e de cada um dos alunos, através da melhoria da participação nos processos de aprendizagem e na vida da comunidade educativa bem como do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho que estabelece o currículo dos ensinos básico e secundário, os princípios orientadores da sua conceção, operacionalização e avaliação das aprendizagens, de modo a garantir que todos os alunos adquiram os conhecimentos e desenvolvam as capacidades e atitudes que contribuem para alcançar as competências previstas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO).

O PASEO pretende ser "uma matriz comum" para todas as escolas e vertentes de ensino, que define os valores, competências e princípios que devem orientar a intencionalidade educativa dos professores, rumo à desejada aprendizagem dos alunos. Mais do que um documento burocrático, entendemos que o PASEO desafia os docentes a desenvolver um conjunto de competências para que os nossos alunos sejam mais aptos, mais sabedores, mais cooperantes, mais interventivos e críticos na sociedade. Para isso, a comunidade de pais, alunos, docentes e não docentes, e outras partes interessadas, deverão compreender os desafios que se colocam aos nossos alunos e entender as práticas da nossa escola à luz do PASEO, que valoriza, para além dos conteúdos, a interligação de conhecimentos, capacidades e atitudes cuja interação se manifesta na construção de competências fundamentais. Este é desafio que deve ser prosseguido no desenho das ações de melhoria, em articulação com as várias necessidades identificadas.

3. Objetivos do PAM

O presente PAM tem como objetivo apoiar a organização na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar a eficácia, eficiência e qualidade da organização. A eficácia está muito relacionada com a necessidade de os alunos adquirirem o perfil de competências previsto no Perfil do Aluno à saída da escolaridade obrigatória (PASEO); a eficiência, com a otimização dos recursos e celeridade dos processos; e, por fim, a qualidade prende-se com a necessidade de corresponder às expectativas dos alunos, dos pais/EE e de toda a comunidade educativa.

Os **Pontos Fortes** identificados durante a autoavaliação serão objeto de acompanhamento de modo a garantir a sua sustentabilidade. Por outro lado, as **Áreas a Melhorar** mobilizam toda a comunidade educativa para um esforço (permanente e necessário) de mudança e melhoria.

Não sendo possível a implementação simultânea de todas as propostas de ações de melhoria identificadas durante o diagnóstico, foi realizada uma priorização, com base em critérios bem definidos.

O PAM deve ser integrado no planeamento estratégico da escola e a sua implementação decorrer nos anos de 2022/2023 e 2023/2024.

4. Abrangência e relevância das ações de melhoria

Importa agora analisar as propostas de ações de melhoria, avaliar o seu contributo para a estratégia do AET e selecionar as ações prioritárias. As ações identificadas como *Quick Win* são tratadas no ponto 6.

Tabela 2 – Contributo das AM para a estratégia da organização

Ação de melhoria (AM)	Objetivos da AM	Alinhamento estratégico (1)
1. Criar um arquivo virtual, acessível a todos	Possibilitar a partilha de conhecimento; tornar o acesso à documentação e arquivo de forma ágil	PI /ESTRATÉGIA- Criar a nível administrativo uma equipa de assistentes técnicos que melhore a gestão do arquivo administrativo do Agrupamento de Templários.
2. Elaborar brochura sobre o AET em diversos idiomas no âmbito de um trabalho por projeto	Promover a inclusão de alunos que não falam português através da disponibilização de informações sobre o AET em diferentes idiomas	
3. Elaborar manuais de apoio à gestão	Elaborar manuais de acolhimento para alunos, PD e PND Elaborar manual para a cedência das instalações Elaborar outros manuais de procedimentos considerados prioritários pelas lideranças intermédias	
4. Implementar medidas de promoção do bem-estar da comunidade educativa	Melhorar o apoio aos alunos (apoio dos docentes, apoio psicológico, matrículas); Valorizar os esforços individuais dos alunos; Melhorar as competências do PND (simpatia, disponibilidade) e aumentar o número de PND; Promover o respeito entre alunos Reforçar a segurança no AET; Tomar medidas para reduzir as situações de indisciplina; Promover a conciliação da vida profissional e pessoal; Melhorar o clima de trabalho; Promover apoio psicológico ao PD e PND (evitar situações de burnout)	PI /OBJETIVO - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida escolar, em particular no que se refere às condições de trabalho e lazer dos alunos, professores e funcionários;
5. Implementar procedimentos e desenvolver iniciativas para melhorar a comunicação interna e externa	Adotar práticas de comunicação interna e externa que respondam às necessidades da comunidade educativa	PI /OBJETIVO - Melhorar a comunicação da Escola com os Pais e Encarregados de Educação de forma a aumentar o envolvimento dos pais na vida escolar dos filhos, contribuindo dessa forma, para a melhoria do sucesso educativo dos alunos.

Ação de melhoria (AM)	Objetivos da AM	Alinhamento estratégico (1)
6. Incentivar um estilo de liderança participativo e colaborativo	Melhorar as competências de liderança com vista a uma maior coordenação e a interação entre as escolas do agrupamento; Melhor articulação e comunicação entre as diversas estruturas Promover a tomada de decisões de forma mais colaborativa; ouvir e aceitar opiniões dos colegas; Reforçar o apoio/atendimento dos coordenadores aos elementos que coordenam Conselho Pedagógico mais interventivo na vida escolar	
7. Melhorar a gestão de RH	Melhorar o acolhimento do PD e PND Definir mecanismos para o reconhecimento do mérito com a colaboração do PD e PND Promover o trabalho em equipa Melhorar os métodos de trabalho	
8. Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	Melhorar a monitorização do percurso dos alunos nas instituições de estágio e na transição para a vida ativa Melhorar a metodologia para a recolha de dados	PE /OE1 – Promover o sucesso de todos os alunos no respeito pela diversidade e aumentar o nível de qualificação da população adulta.
9. Melhorar os equipamentos informáticos	Renovar o parque informático obsoleto Instalar o Microsoft Teams em todos os PCs Melhorar a Internet	PPI /OBJETIVO - Aumentar a eficiência dos meios informáticos e tecnológicos.
10. Melhorar os resultados internos dos alunos	Melhorar a monitorização, análise e reporte dos resultados internos Propor novos dispositivos pedagógicos com vista à melhoria de resultados Avaliar os resultados e impactos na melhoria dos resultados internos	PE/OE1 – Promover o sucesso de todos os alunos no respeito pela diversidade e aumentar o nível de qualificação da população adulta.
11. Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	Definir responsabilidades e procedimentos de recolha e de monitorização de dados em diversas áreas. Promover o tratamento, a análise e a divulgação dos dados junto das partes interessadas.	EQAVET - Formalizar e sistematizar, de modo mais explícito, procedimentos de monitorização dos indicadores EQAVET e outros selecionados pelo operador, e promover e garantir a sua apropriação por todos os envolvidos Recomendação IGEC - Planeamento estratégico da autoavaliação, de modo a adequá-la à realidade do Agrupamento, com definição de metas intermédias e mecanismos rigorosos de monitorização e enfoque nos processos de ensinar para fazer aprender, com impacto na melhoria

Ação de melhoria (AM)	Objetivos da AM	Alinhamento estratégico (1)
		continua das práticas pedagógicas e dos resultados. IGEC - Reflexão sobre os fatores de ordem interna que contribuem para explicar as diferenças dos resultados relativos aos percursos diretos de sucesso dos alunos e implementação de ações de melhoria consequentes e generalizadas, com enfoque nos processos de ensino e aprendizagem.
12. Prestar serviços de apoio de qualidade	Melhorar procedimentos internos nos serviços de apoio aos alunos e pais/EE Promover a adoção do Livro Amarelo Eletrónico para avaliação permanente da qualidade dos serviços por parte da comunidade educativa	PI /OBJETIVO- Melhorar a eficácia dos serviços prestados PI/MEDIDA - Melhoria da organização interna e institucional do agrupamento
13. Promover a capacitação do PD e PND	Adequar o plano de formação do PD e do PND aos objetivos estratégicos. Monitorizar a formação realizada Melhorar os conteúdos das formações	PI /MEDIDA- Formação contínua dos agentes educativos
14. Reforçar o envolvimento da comunidade educativa	Instituir procedimentos que melhorem o envolvimento dos alunos, pais/EE, PD e PND	PE/OBJETIVO ESTRATÉGICO – Contribuir para a coesão social com a participação de toda a comunidade educativa.
15. Tornar o AET mais inclusivo e acolhedor	Realizar obras nos pavilhões antigos Colocar coberturas para proteção da chuva nos recreios Melhorar os espaços verdes Melhorar a acessibilidade para pessoas com deficiência (casas de banho, rampas)	PI /OBJETIVO - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida escolar, em particular no que se refere às condições de trabalho e lazer dos alunos, professores e funcionários; PI/MEDIDA - Gestão Parque Escolar e manutenção

(1) PI – Meta constante no Projeto de Intervenção do Diretor 2021-2025; PE - Meta constante no Projeto Educativo 2022-2025 do AET; EQAVET – Recomendação constante no Relatório Final de Verificação EQAVET 2021 (Escola Secundária Jácome Ratton); IGEC – Recomendação constante no Relatório de Avaliação Externa do AET 2019-2020

5. Ações de melhoria prioritárias

5.1. Critérios de priorização

Para possibilitar a ordenação das ações de melhoria, de acordo com um ranking de prioridade, foram utilizados os seguintes critérios:

- C1 – **Impacto** no desempenho organizacional;
- C2 – **Capacidade** de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia;
- C3 – (Impacto na) **Satisfação** dos *stakeholders*/clientes.

Tabela 3 - Critérios de priorização

Critérios de priorização	Pontos	Descrição
C 1 Impacto	5	A AM terá impacto significativo em dois ou mais objetivos ² da organização
	3	A AM terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização
	1	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização
C 2 Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo; requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada; pode ser controlada pela organização.
	3	É possível implementar no médio prazo; requer um número razoável recursos para ser alcançada; pode ser controlada pela organização.
	1	Improvável de ser implementada no curto prazo; requer um número significativo de recursos para ser alcançada; depende de decisão ou fatores externos à organização.
C 3 Clientes	5	A AM tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3	A AM tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.

² Meta constante no Projeto de Intervenção do Diretor 2021-2025; Meta constante no Projeto Educativo 2022-2025 do AET; Recomendação constante no Relatório Final de Verificação EQAVET 2021 (Escola Secundária Jácome Ratton); Recomendação constante no Relatório de Avaliação Externa do AET 2019-2020.

5.2. Priorização das Ações de melhoria

Tabela 4 – Priorização das ações de melhoria

Ações de melhoria	Alinhamento Estratégico ³	Impacto (a)	Capacidade (b)	Clientes (c)	Pontuação (a×b×c)	Priorização
1. Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	1 Recomendação EQAVET 2 Recomendação IGEC	5	5	3	75	1º
2. Melhorar os resultados internos dos alunos	1 Objetivo Estratégico do PE 22-25	3	3	5	45	2º
3. Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	1 Objetivo Estratégico do PE 22-25	3	3	5	45	2º
4. Prestar serviços de apoio de qualidade	1 Objetivo do PI 21-25	3	3	5	45	2º
5. Implementar medidas de promoção do bem-estar da comunidade educativa	1 Objetivo do PI 21-25	3	3	5	45	2º
6. Reforçar o envolvimento da comunidade educativa	1 Objetivo Estratégico do PE 22-25	3	3	5	45	2º
7. Criar um arquivo virtual, acessível a todos	1 Estratégia do PI 21-25	3	3	3	27	3º
8. Promover a capacitação do PD e PND	1 Medida do PI 21-25	3	3	3	27	3º
9. Elaborar brochura sobre o AET em diversos idiomas no âmbito de um trabalho por projeto	-	1	5	5	25	4º
10. Implementar procedimentos e desenvolver iniciativas para melhorar a comunicação interna e externa	1 Objetivo do PI 21-25	1	5	5	25	4º
11. Tornar o AET mais inclusivo e acolhedor	1 Objetivo do PI 21-25 1 Medida do PI 21-25	5	1	5	25	4º
12. Elaborar manuais de apoio à gestão	-	1	5	3	15	5º
13. Incentivar um estilo de liderança participativo e colaborativo	-	1	5	3	15	5º
14. Melhorar os equipamentos informáticos	1 Objetivo do PI 21-25	3	1	5	15	5º
15. Melhorar a gestão de RH	-	1	3	3	9	6º

³ Ver Tabela 3 – Contributo das AM para a estratégia da organização.

5.3. Fundamentação das ações de melhoria prioritárias

Apresenta-se agora a justificação da pontuação de cada AM a implementar nos anos letivos 2022/2023 e 2023/2024:

Tabela 5 – Fundamentação da pontuação das ações de melhoria

Ação nº 1 - Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	5	Tem impacto em 2 recomendações (IGEC; EQAVET)
Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo; requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada; pode ser controlada pela organização.
Clientes	3	A ação tem impacto indireto na melhoria da satisfação dos alunos e pais/EE

Ação nº 2 - Melhorar os resultados internos dos alunos

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	3	Tem impacto em 1 objetivo do Projeto Educativo 2022-2025
Capacidade	3	O AET tem capacidade para implementar a ação no médio prazo; requer um número razoável recursos para ser alcançada e é controlada pela organização
Clientes	5	A ação tem impacto direto na melhoria da satisfação dos alunos e pais/EE

Ação nº 3 – Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	3	Tem impacto em 1 objetivo do Projeto Educativo 2022-2025
Capacidade	3	O AET tem capacidade para implementar a ação no médio prazo; requer um número razoável recursos para ser alcançada e é controlada pela organização
Clientes	5	A ação tem impacto direto na melhoria da satisfação dos alunos e pais/EE

Ação nº 4 – Prestar serviços de apoio de qualidade

Critério	Pontuação	Justificação da pontuação
Impacto	3	Tem impacto em 1 objetivo do Projeto Educativo 2022-2025
Capacidade	3	O AET tem capacidade para implementar a ação no médio prazo; requer um número razoável recursos para ser alcançada e é controlada pela organização
Clientes	5	A ação tem impacto direto na melhoria da satisfação dos alunos e pais/EE

6. Melhorias a implementar de imediato (*quick wins*)

Como resultado do exercício de autoavaliação propõe-se, também, a implementação de melhorias simples e com ganhos rápidos – *quick wins* - propostas pela comunidade educativa ao longo do diagnóstico com o modelo CAF.

Este tipo de ações não está sujeito ao processo de priorização anteriormente exposto, atendendo a que as ações podem implementadas no curto prazo carecem de investimento mínimo em recursos humanos e financeiros e têm eficácia e visibilidade imediata junto dos alunos, pais/EE e restante comunidade educativa.

As ações seguintes (“*Quick Wins*”) são sugestões retiradas dos relatórios dos inquéritos de satisfação aplicados à comunidade educativa, bem como da grelha de autoavaliação preenchida pela EAA. A sua implementação, logo após a aprovação do Relatório de Autoavaliação, constituirá um sinal de que a organização está recetiva às sugestões da comunidade, disponível para melhorar as suas práticas, sendo uma evidência imediata de que o exercício de autoavaliação e a resposta aos questionários mereceu o esforço de todos.

Assim, propõe-se as seguintes ações para execução no ano letivo 2022/2023:

1. Atualizar de forma sistemática os grupos de DT no Teams;
2. Auscultar os alunos e os pais/EE sobre o que consideram ser um ensino que prepara para a “vida real”;
3. Colocar cortinas nas salas de aula;
4. Definir estratégias ambientais;
5. Dinamizar o movimento associativo do AET: divulgar informação sobre a AE; ajudar a AE a cumprir o seu papel (ex. formação)
6. Dinamizar o uso da rádio;
7. Instalar ecopontos;
8. Instalar fechos nas portas das casas de banho;
9. Programar mais atividades para os alunos (ex. visitas de estudo);
10. Melhorar a limpeza das instalações: casas-de-banho, balneários, ginásios, biblioteca e assegurar a disponibilidade de produtos higiénicos;
11. Melhorar a transparência orçamental e financeira: (i) solicitar ao presidente do CG, por parte da EAA, informação acerca das linhas gerais do orçamento anual; (ii) publicitar, na página da escola, as linhas gerais do orçamento anual;
12. Avaliar a possibilidade de promover música em todos os blocos da escola;
13. Rever os objetivos operacionais do Projeto Educativo 2022-2025 relacionados com desenvolvimento de parcerias e atividades de responsabilidade social;
14. Identificar formas de valorizar os cursos artísticos.

7. As ações de melhoria

7.1. Planeamento das ações de melhoria e quick-wins

Tabela 6 - Cronograma de execução do Plano de Melhorias

Legenda

	AM a decorrer conforme previsto
	AM a necessitar de ajuste
	AM por iniciar ou não implementad

Ações de melhoria (AM) e Quick-Wins (QW)	Responsável pela AM*	Data fim	Cronograma de execução						Estado
			2022/2023			2023/2024			
			1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	1º	2º	3º	Local Evidência
AM01 - Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	António Faustino								Teams EAA
AM02 - Melhorar os resultados internos dos alunos	João Carlos Silva								
AM03 - Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	Nelson Vicente								Teams EAA
AM04 - Prestar serviços de apoio de qualidade	Margarida Rente								Formação CQ-CECOA
QW01 - Atualizar de forma sistemática os grupos de DT no Teams	Coordenadores de DT								Teams
QW02 -Auscultar os alunos e os pais/EE sobre o que consideram ser um ensino que prepara para a “vida real”	DT3ºCiclo/Sec/Prof								
QW03 -Colocar cortinas nas salas de aula	Direção								Direção
QW04 -Definir estratégias ambientais	Projeto Vamos Cuidar do Planeta								PAA/CD
QW05 -Dinamizar o movimento associativo do AET	Associação de Estudantes								AE/PAA/AMJ
QW06 -Dinamizar o uso da rádio	Célia Neto/PDPSC med.3								Rel.Rádio
QW07 -Instalar ecopontos	Mª Graça Martins								Relatórios
QW08 -Instalar fechos nas portas das casas de banho	Coordenadores de Escola								Coord.
QW09 -Programar mais atividades para os alunos	Conselhos Turma/Ano								Rel. PAA
QW10 -Melhorar a limpeza das instalações (wc; balneários, ginásios, biblioteca) e assegurar a disponibilidade de produtos higiénicos	Encarregados dos AO								AO
QW11 -Melhorar a transparência orçamental e financeira (Melhorar a comunicação orçamental e financeira)	Conselho Administrativo								
QW12 - Avaliar a possibilidade de promover música em todos os blocos da escola;	Direção								
QW13 -Rever os objetivos operacionais do Projeto Educativo 2022-2025 relacionados com as parcerias e atividades de responsabilidade social;	Conselho Pedagógico								

QW014 - Identificar formas de valorizar os cursos artísticos	Diretores de Curso/Departamento Expressões								Rel.PAA
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

OBSERVAÇÕES:

Em cada Ação de Melhoria (AM01; AM02; AM03; AM04) é apresentado na ficha correspondente, o relatório das atividades desenvolvidas e por desenvolver. (páginas 19, 27, 35 e 43)

Para as *Quick-Wins* (14), apresentadas no quadro anterior, 64,2% decorrem conforme o previsto, destacando-se as seguintes:

QW04- Foram desenvolvidos vários projetos no agrupamento, muitos no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento. Salientam-se os projetos R3SITEC e DesperdiZero das turmas, 11ºL e 11ºA, respetivamente. O objetivo principal dos projetos seria o desafio da abordagem da pegada ecológica do lixo com sensibilização para uma mudança de cultura, prevenção e compreensão dos impactos ambientais. No âmbito destes projetos, as turmas lançaram um desafio à comunidade escolar com a atividade “Natal Reciclado”, com o objetivo de criarem enfeites de Natal com materiais recicláveis. Dada a pertinência do tema e, para dar resposta ao convite feito ao Agrupamento pela Associação Portuguesa de Educação Ambiental (ASPEA), as turmas atrás mencionadas fizeram uma candidatura ao projeto “Vamos cuidar do Planeta”. Os projetos foram evoluindo, passando pela elaboração de cartazes e vídeos de sensibilização para a separação de lixos, a distribuição de “Ecobags”, fornecidos pela RESITEJO, por diferentes espaços da Escola, que ainda não estão a funcionar em pleno, pois existe o constrangimento da falta do ecoponto, que o Município se comprometeu a colocar na Escola. Foi conseguido a reciclagem dos marcadores dos quadros brancos e ainda a parceria com a empresa ERP Portugal- Associação Gestora de Resíduos (resíduo elétrico e eletrónico, pilhas, acumuladores, pequenos e grandes eletrodomésticos). Estes dois projetos foram escolhidos para serem apresentados no Encontro Regional de Cidadania e Desenvolvimento, representando a Escola Convidada- Jácome Ratton, que decorreu no dia quinze de maio, no Auditório da referida Escola. Tendo sido realçado, pela organização deste encontro, a importância da temática dos projetos.

QW05- Durante o ano letivo 2022/2023, os representantes dos alunos nas turmas e a Associação de Estudantes (AE), participaram ativamente na Assembleia de Delegados e Subdelegados, fizeram-se representar no Conselho Pedagógico (CP), no Conselho Geral (CG), na Comissão de Finalistas, na Assembleia Municipal Jovem de Tomar entre outros eventos e sessões de esclarecimento ocorridos na Escola sede. Executaram o seu plano das atividades aprovado em CP e submetido no PAA. No entanto a EAA, sugere que a AE, para além do apoio da Direção do AET,

deverá ter um acompanhamento ao longo do ano letivo por um docente para que a sua intervenção na escola (atividades para os seus pares) reflita rigor na sua organização.

QW09- Durante este ano letivo existiu um aumento significativo de atividades realizadas em sede de Conselho de Turma (PCT), nos projetos e clubes que o agrupamento oferece. (Relatório do PAA).

Quick-Wins em desenvolvimento mas sem dados: (21,4%)

QW02- Está planeada, mas não formalizada;

QW08- Nem todas as portas podem ser trancadas, os casos são analisados pelos coordenadores de estabelecimento de acordo com as situações.

QW12- Está a ser analisada esta possibilidade (música em todos os blocos da escola) de acordo com a tipologia do estabelecimento de ensino.

Para as *Quick-Wins* que não tiveram total expressão durante este ano letivo e que corresponde a 14,2%, é de referir que:

QW11-Existe abertura para a transparência orçamental, mas o documento para a sua divulgação na comunidade não está criado.

QW13- Aguardam-se decisões da avaliação do PE, pelo CP no campo da responsabilidade social (parcerias e atividades).

7.2 Quadro Resumo das Equipas Operacionais por Ação de Melhoria (AM)

AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos	AM3- Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade
DIRIGENTE RESPONSÁVEL Filipe Vintém	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Maria Isabel Inácio	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Carlos Cavalheiro	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Paulo Macedo
COORDENADOR DA AÇÃO António Faustino	COORDENADOR DA AÇÃO João Carlos Silva	COORDENADOR DA AÇÃO Nelson Vicente	COORDENADOR DA AÇÃO Margarida Rente
EQUIPA OPERACIONAL •Ana Paula Marques (PD) •Ana Cristina Vital (PD) •Ana Junceiro (PD) •Jorge Coelho (PD) •Maria João Ferreira (AT) •Paula Ferreira (AT) •Cristina Nunes (AO)	EQUIPA OPERACIONAL • Esmeralda Xavier (PD) • Graça Quádrio (PD) • Maria José Cordeiro (PD) • Maria João Carvalho (PD) • Teresa Sirgado (pré-escolar) • Marta Santos (1º ciclo) • Coordenadores de Departamento e Subcoordenadores de grupos disciplinares: Sílvia Carlos, Rosa Damásio, Esmeralda César, Joaquim Santos, Teresa Oliveira, Liza Ferreira, João Patrício, Fernando Ramos • Maria Violante Ferreira (AT)	EQUIPA OPERACIONAL • Diretores de Curso dos Cursos Profissionais / Elementos EQAVET • Diretores de Turma dos Cursos Científico-Humanísticos • Entidades de Estágio / Parceiros • 2 Representantes dos Encarregados de Educação (CP e CCH) • 2 Representantes dos Alunos (CP e CCH)	EQUIPA OPERACIONAL •Ana Honrado Reis (PD) •Armandina Azevedo (AO) •Cristina Nunes (AO) •Maria da Conceição Godinho (AO) •Isabel Paula Mendes (AT) •Margarida Rente (PD) •Marília Taborda (PD) •Susana Vieira-Biblioteca •Aluno(s) •Associação de Pais- Encarregado de Educação •Coordenadores de Estabelecimento •Shilá Fernandes -Grupo de Comunicação •Graça Carvalho – Centro de formação • Angelina Macedo – Centro Qualifica •Célia Neto –Rádio •Associação de Estudantes

8. Apêndices: Fichas de Ações de Melhoria

AM1 – Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados

DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE MELHORIA

A ação surge na sequência de sugestões apresentadas pela Equipa de Autoavaliação.

- A ação consiste na adoção de procedimentos de recolha de dados, monitorização e reporte de modo a promover a gestão baseada em dados/evidências.
- Esta AM está alinhada com recomendações constantes no Relatório Final de Verificação EQAVET 2021 (Escola Secundária Jácome Ratton) e no Relatório de Avaliação Externa do AET 2019-2020:
 - Relatório EQAVET - Formalizar e sistematizar, de modo mais explícito, procedimentos de monitorização dos indicadores EQAVET e outros selecionados pelo operador, e promover e garantir a sua apropriação por todos os envolvidos
 - Relatório de Avaliação Externa (IGEC) - Planeamento estratégico da autoavaliação, de modo a adequá-la à realidade do Agrupamento, com definição de metas intermédias e mecanismos rigorosos de monitorização e enfoque nos processos de ensinar para fazer aprender, com impacto na melhoria contínua das práticas pedagógicas e dos resultados.
 - Relatório de Avaliação Externa (IGEC) - Reflexão sobre os fatores de ordem interna que contribuem para explicar as diferenças dos resultados relativos aos percursos diretos de sucesso dos alunos e implementação de ações de melhoria consequentes e generalizadas, com enfoque nos processos de ensino e aprendizagem

OBJETIVOS DA AÇÃO DE MELHORIA

- Definir responsabilidades e procedimentos de recolha e de monitorização de dados em diversas áreas.
- Promover o tratamento, a análise e a divulgação dos dados junto das partes interessadas.

ATIVIDADES A REALIZAR

PDCA	Código Atividade	Atividade a realizar	Unidades orgânicas envolvidas	Intervenientes
P	AM1_A01	Constituir o Grupo de trabalho com representantes do PD e PND	AET	Dir
P	AM1_A02	Elaborar plano de trabalho e definir indicadores de monitorização e avaliação da AM	AET	EAM
D	AM1_A03	Auscultar as necessidades das diferentes partes interessadas em receber dados através da realização de reuniões de trabalho	AET	EAM
D	AM1_A04	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos aos resultados internos dos alunos. Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A05	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos ao envolvimento da comunidade educativa (sugestões, reclamações, questionários de satisfação, outros). Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A06	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos à utilização das TIC. Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A07	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos à gestão de recursos humanos (níveis de absentismo ou doença, taxas de rotação do pessoal, entre outros). Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A08	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos à indisciplina e violência. Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A09	Definir indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades relativos à responsabilidade social e ambiental. Apresentar a proposta à Direção.	AET	EAM
D	AM1_A10	Rever/aprovar as propostas e nomear equipas responsáveis pela monitorização dos diferentes tipos de indicadores	AET	Dir
D	AM1_A11	Implementar os procedimentos de recolha de dados, monitorizar os vários tipos de indicadores e reportar às respetivas partes interessadas.	AET	Dir; PD; PND
C	AM1_A12	Avaliar a qualidade dos procedimentos e indicadores definidos através da auscultação das diferentes partes interessadas nos diferentes dados	AET	EAM; PD; PND
C	AM1_A13	Elaborar relatório de avaliação da ação (Relatório final)	AET	EAM
C	AM1_A14	Elaborar relatório de avaliação de impacto da ação	AET	EAM
C	AM1_A15	Promover a implementação das recomendações previstas no Relatório final e no Relatório de avaliação de impacto	AET	Dir
A	AM1_A16	Promover a implementação das recomendações previstas no Relatório final e no Relatório de avaliação de impacto	AET	Dir

METAS/RESULTADOS A ALCANÇAR/INDICADOR

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM1_M.01	Grupo de Trabalho constituído até 30.09.2022	AM1_IND.01	14.11.2022	-	-	Após 16.09.2022 - Não atingido [16.09.2022- 30.09.2022] Atingido Até 16.09.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.02	Plano de trabalho elaborado até 15.10.2022	AM1_IND.02	27.04.2023	-	-	Após 15.10.2022 - Não atingido [01.10.2022- 15.10.2022] Atingido Até 15.10.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.03	Reuniões para levantamento de necessidades realizadas até 15.11.2022	AM1_IND.03	19.07.2023	-	-	Após 15.11.2022 - Não atingido [01.11.2022- 15.11.2022] Atingido Até 15.11.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.04	Indicadores, fontes, procedimentos de recolha e monitorização, prazos e responsabilidades definidos até 15.12.2022	AM1_IND.04	04.09.2023	-	-	Após 15.12.2022 - Não atingido [01.12.2022- 15.12.2022] Atingido Até 15.12.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.05	Recolha e monitorização de indicadores implementada até 15.04.2023	AM1_IND.05	15.11.2023	-	-	Após 15.04.2023 - Não atingido [01.04.2023- 15.04.2023] Atingido Até 15.04.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.06	Relatórios trimestrais sobre os diferentes tipos de dados recolhidos e monitorizados enviados às diferentes partes interessadas até 15 dias após o fecho do trimestre	AM1_IND.06	%70 a 80% Enviados até 30.11.2023	-	-	< 70% = Não atingido 70%-80% = Cumprido > 80% = Superado	Trimestral	Eficácia

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM1_M.07	Relatório de avaliação da satisfação das partes interessadas 2022/2023 concluído até 31.07.2023	AM1_IND.07	Data de realização	-	-	Após 31.07.2023 - Não atingido [15.07.2023- 31.07.2023] Atingido Até 15.03.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.08	Relatório de avaliação da satisfação das partes interessadas 2023/2024 concluído até 30.06.2024	AM1_IND.08	Data de realização	-	-	Após 30.06.2024 - Não atingido [15.06.2024- 30.06.2024] Atingido Até 15.06.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.09	Relatório de avaliação da ação concluído até 30.06.2024 (Relatório final)	AM1_IND.09	Data de realização	-	-	Após 30.06.2024 - Não atingido [15.06.2024- 30.06.2024] Atingido Até 15.06.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM1_M.10	Relatório de avaliação de impacto da ação concluído até 31.07.2024	AM1_IND.10	Data de realização	-	-	Após 31.07.2024 - Não atingido [15.07.2024- 31.07.2024] Atingido Até 15.03.2024 Superado	Mensal	Eficiência

- **Eficácia** – Evidencia a relação entre o objetivo definido e o impacto, efeito ou resultado alcançado.
- **Eficiência** – Evidencia a relação entre os resultados alcançados e os recursos utilizados para o efeito.

MEIO DE VERIFICAÇÃO

[Onde serão recolhidos os dados, e por quem, bem como indicação do documento de registo a usar para validar cada meta/indicador. Que meios que usaremos para a verificação de resultados (relatórios, gráficos, tabelas, etc...)? Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito, que irá auxiliar a recolha de evidências para a avaliação de cada meta]

Meta	Indicador	Código documento	Documento a usar	Disponível em	A preencher por	Data de preenchimento prevista ⁴
AM1_M.01	AM1_IND.01	AM1_DOC.01	Despacho de constituição do GT	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.09.2022
AM1_DOC.02	AM1_IND.02	AM1_DOC.02	Plano de trabalho	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.10.2022
AM1_DOC.03	AM1_IND.03	AM1_DOC.03	Atas das sessões	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.11.2022
AM1_DOC.04	AM1_IND.04	AM1_DOC.04	Manual de procedimentos para a monitorização da atividade do AET	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.12.2022
AM1_DOC.05	AM1_IND.05	AM1_DOC.05	Relatório trimestre 2 (2022/2023)	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.04.2023
AM1_DOC.06	AM1_IND.06	AM1_DOC.06-A	Relatório trimestre 3 (2022/2023)	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.07.2023
AM1_DOC.06	AM1_IND.06	AM1_DOC.06-B	Relatório trimestre 1 (2023-2024)	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.01.2024
AM1_DOC.06	AM1_IND.06	AM1_DOC.06-C	Relatório trimestre 2 (2023-2024)	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.04.2024
AM1_DOC.06	AM1_IND.06	AM1_DOC.06-D	Relatório trimestre 3 (2023-2024)	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.07.2024
AM1_DOC.07	AM1_IND.07	AM1_DOC.07	Relatório de avaliação da satisfação das partes interessadas 2023	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2023
AM1_DOC.08	AM1_IND.08	AM1_DOC.08	Relatório de avaliação da satisfação das partes interessadas 2024	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM1_M.09	AM1_IND.09	AM1_DOC.09	Relatório de avaliação da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM1_M.10	AM1_IND.10	AM1_DOC.10	Relatório de avaliação de impacto da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2024

⁴ Datas, bem definidas, para o preenchimento desse documento. Responsabiliza o responsável pelo seu preenchimento.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

[Indicar o que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviços; envolvimento de colaboradores, ...)]

- Liderança do projeto
- Participação ativa e empenho de todos
- Comunicação eficaz com o PD e PND

CONSTRANGIMENTOS

[Indicar as circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança, falta tempos nos horários, ...]

- Conciliação com outras tarefas prioritárias.
- Demora na aprovação do PAM pela gestão de topo e estruturas intermédias.

DATAS DE INÍCIO E CONCLUSÃO

[INÍCIO: Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar; CONCLUSÃO: Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade programada]

- Início: 14.11.2022
- Fim: 30.06.2024 (execução da ação). Avaliação de impacto até 31.07.2024.

CUSTOS(2022/2023)

[Indicação do custo total da ação, incluindo pessoas, bens e serviços. Custo/tempo: calcular um valor médio de custo/hora de um DT ou docente e associar o tempo despendido na AM, para o cálculo do custo (oculto) desta atividade. Acrescentar o custo/tempo de elaboração dos relatórios. Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito (o tipo de despesa pode e deve ser ajustado de acordo com a realidade da equipa)]

Tipo de despesa	Descrição ⁵	Valor/hora RH ⁶ (a)	N.º RH ⁷ (b)	Nº horas ⁸ (c)	Custo total por tipo de despesa (a×b×c)
Recursos humanos - PD	Participação em reuniões	10€	7	12	840€
Recursos humanos - PD	Elaboração de relatórios/documentos	10€	5	14	700€
Recursos humanos - PND	Participação em reuniões	-	-	-	-
Aquisição de serviços	-	-	-	f	-
Aquisição de bens	-	-	-	-	-
Custo da AM (somatório de todos os tipos de despesas)					1.540 €

⁵ Tipo de atividade, serviço ou bem que dá origem à despesa

⁶ Custo por hora de cada RH (recurso humano) envolvido na atividade que origina a despesa. Por exemplo, o custo médio de uma hora, por professor (horário de 35 horas, ordenado bruto de € 1.800,00) é de 10,16 €.

⁷ N.º de pessoas, bens ou serviços envolvidos em cada vez que ocorre essa atividade

⁸ Total de horas (por pessoa, bem ou serviço) usadas na atividade que origina a despesa, no final do ano (n.º de horas por reunião × n. de reuniões por mês × n. de meses em que a atividade ocorre)

MECANISMOS DE REVISÃO E AVALIAÇÃO DA AÇÃO

[Indicar as datas previstas para as revisões/avaliações periódicas e final. A revisão (periódica) serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados (final). Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado. Os mecanismos e suportes, bem como as datas para a monitorização do progresso da AM, devem estar claramente definidos. Importa prever formas de obtenção de feedback formal junto das partes interessadas relevantes]

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade ⁹	Data(s) ¹⁰	Resultado esperado
Pontos de situação	Realizar reunião periódica para analisar as atividades executadas e por executar	EAM e Coordenador	Mensal	Último dia do mês	Cronograma revisto
Monitorização	Avaliar o cumprimento das fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas com um feedback formal (ex: questionário).	EAM e Coordenador	Bimensal	Último dia do mês	Relatório de monitorização, a entregar à EAA
Informação e comunicação	Informação e/ou comunicado sobre o progresso e sobre os resultados intermédios	Coordenador	Trimestral	Último dia do mês	Comunicado às partes interessadas
Avaliação da execução	Avaliar o cumprimento de todas as fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o progresso e sobre os resultados finais	EAM e Coordenador	No final da ação	30.06.2024	Relatório de execução a entregar à EAA
Avaliação do impacto	Avaliar o impacto da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o impacto da AM	EAM e Coordenador	1 ano após a conclusão da ação	31.07.2024	Relatório de avaliação de impacto a entregar à EAA

⁹ Periodicidade para esta ação

¹⁰ Datas concretas para a realização das tarefas

PONTOS DE SITUAÇÃO¹¹

[Dadas e observações no âmbito dos regulares pontos de situação entre a EAM e EAA]

Ponto de situação 1:

- Data: 27.04.2023
- Observações: Reunião com o coordenador da ação, EAA e direção do AET. (memorando)

Ponto de situação 2:

- Data: 19.06.2023
- Observações: Reunião de articulação EAA e coordenador AM

Ponto de situação 3:

- Data: 25.10.2023
- Observações: Ponto da situação da AM, trabalho a realizar.

Ponto de situação 4:

- Data:
- Observações:

Ponto de situação...:

- Data:
- Observações:

¹¹ Pode ser usado o ficheiro Excel complementar ("Detalhe e monitorização das AM") para a execução e monitorização das Ações de Melhoria

Ficha da Ação de Melhoria nº 2

AM2 – Melhorar os resultados internos dos alunos

DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE MELHORIA

- A ação surge na sequência de sugestões apresentadas pela Equipa de Autoavaliação.
- A ação consiste na revisão do procedimento de análise dos resultados internos dos alunos, bem como na identificação de dispositivos pedagógicos inovadores, com interesse para o AET, que visem melhorar as áreas críticas identificadas através da análise dos resultados internos.
- Esta AM está alinhada com um objetivo definido no Projeto Educativo do AET 2022-2025:
 - Promover o sucesso de todos os alunos no respeito pela diversidade e aumentar o nível de qualificação da população adulta.

OBJETIVOS DA AÇÃO DE MELHORIA

- Melhorar a monitorização, análise e reporte dos resultados internos
- Propor novos dispositivos pedagógicos com vista à melhoria de resultados
- Avaliar os resultados e impactos na melhoria dos resultados internos

ATIVIDADES A REALIZAR

PDCA	Código Atividade	Atividade a realizar	Unidades orgânicas envolvidas	Intervenientes
P	AM2_A01	Constituir o Grupo de trabalho com representantes do PD. Este GT constituirá a equipa responsável para monitorizar a evolução dos resultados internos após o fecho do PM.	AET	Dir
P	AM2_A02	Elaborar plano de trabalho e definir indicadores de monitorização e avaliação da AM	AET	EAM
D	AM2_A03	Rever a metodologia de análise dos resultados internos	AET	EAM
D	AM2_A04	Identificar áreas críticas a melhorar ao nível dos resultados internos	AET	EAM
D	AM2_A05	Identificar escolas inovadoras e efetuar pesquisa nos respetivos websites para identificar dispositivos pedagógicos com interesse para o AET	AET	EAM
D	AM2_A06	Sistematizar num documento um conjunto de dispositivos pedagógicos e identificar questões a clarificar com as escolas inovadoras	AET	EAM
D	AM2_A07	Planear sessões online para ouvir testemunhos sobre os dispositivos pedagógicos identificados e clarificar dúvidas sobre a implementação de dispositivos (elaborar plano de entrevista, realizar contactos, agendar sessões)	AET	EAM
D	AM2_A08	Realizar sessões online para conhecer os dispositivos pedagógicos com interesse para o AET	AET	EAM
D	AM2_A09	Elaborar proposta de adoção de novos dispositivos pedagógicos para apresentação ao Conselho Pedagógico e submeter à validação prévia do Diretor	AET	EAM; Dir
D	AM2_A10	Rever/aprovar os novos dispositivos pedagógicos	AET	CP
D	AM2_A11	Aprovar projetos-piloto para o ano letivo 2023/2024	AET	CP
D	AM2_A12	Implementar os projetos-piloto para testar os novos dispositivos pedagógicos	AET	Dir; PD
C	AM2_A13	Avaliar os resultados e impactos da introdução dos novos dispositivos pedagógicos nos resultados internos	AET	PD; EAM; Alunos
C	AM2_A14	Elaborar relatório de avaliação da ação (Relatório final)	AET	EAM
C	AM2_A15	Elaborar relatório de avaliação de impacto da ação	AET	EAM
A	AM2_A16	Promover a implementação das recomendações previstas no Relatório final e no Relatório de avaliação de impacto	AET	Dir

METAS/RESULTADOS A ALCANÇAR/INDICADOR

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM2_M.01	Grupo de Trabalho constituído até 30.09.2022	AM2_IND.01	30.03.2023	-	-	Após 30.09.2022 - Não atingido [16.09.2022- 30.09.2022] Atingido Até 16.09.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.02	Plano de trabalho elaborado até 15.10.2022	AM2_IND.02	11.10.2023	-	-	Após 15.10.2022 - Não atingido [01.10.2022- 15.10.2022] Atingido Até 15.10.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.03	Metodologia de análise dos resultados internos definida até 31.10.2022	AM2_IND.03	06.12.2023	-	-	Após 31.10.2022 - Não atingido [16.10.2022- 31.10.2022] Atingido Até 16.10.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.04	Áreas críticas a melhorar ao nível dos resultados internos identificadas até 30.11.2022	AM2_IND.04	31.12.2023	-	-	Após 30.11.2022 - Não atingido [16.11.2022- 30.11.2022] Atingido Até 16.11.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.05	Documento com a apresentação de dispositivos pedagógicos e questões a clarificar com as escolas inovadoras elaborado até 15.01.2023	AM2_IND.05	31.01.2024	-	-	Após 15.01.2023 - Não atingido [01.01.2023- 15.01.2023] Atingido Até 15.01.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.06	Sessões online para conhecer os dispositivos pedagógicos com interesse para o AET concluídas até 15.03.2023	AM2_IND.06	Data de realização	-	-	Após 15.03.2023 - Não atingido [01.03.2023- 15.03.2023] Atingido Até 15.03.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.07	Proposta de adoção de novos dispositivos pedagógicos apresentada ao Conselho Pedagógico até 30.04.2023	AM2_IND.07	Data de realização	-	-	Após 30.04.2023 - Não atingido [15.04.2023- 30.04.2023] Atingido Até 15.04.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.08	[4-8] Projetos-piloto aprovados até 30.06.2023	AM2_IND.08	Nº de projetos-piloto aprovados	-	-	< 4 = Não atingido 4-8 = Cumprido > 8 = Superado	Mensal	Eficácia

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM2_M.09	Novos dispositivos pedagógicos implementados e avaliados durante o ano letivo de 2023/2024	AM2_IND.09	% de turmas que adotam os novos dispositivos pedagógicos	-	-	< 5% = Não atingido 5%-10% = Cumprido > 10% = Superado	Mensal	Eficácia
AM2_M.10	Relatório de avaliação da ação concluído até 30.06.2024 (Relatório final)	AM2_IND.10	Data de realização	-	-	Após 30.06.2024 - Não atingido [15.06.2024- 30.06.2024] Atingido Até 15.06.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM2_M.11	Relatório de avaliação de impacto da ação nos resultados internos dos alunos concluído até 31.07.2024	AM2_IND.11	Data de realização	-	-	Após 31.07.2024 - Não atingido [15.07.2024- 31.07.2024] Atingido Até 15.07.2024 Superado	Mensal	Eficiência

- **Eficácia** – Evidencia a relação entre o objetivo definido e o impacto, efeito ou resultado alcançado.
- **Eficiência** – Evidencia a relação entre os resultados alcançados e os recursos utilizados para o efeito.

MEIO DE VERIFICAÇÃO

[Onde serão recolhidos os dados, e por quem, bem como indicação do documento de registo a usar para validar cada meta/indicador. Que meios que usaremos para a verificação de resultados (relatórios, gráficos, tabelas, etc...)? Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito, que irá auxiliar a recolha de evidências para a avaliação de cada meta]

Meta	Indicador	Código documento	Documento a usar	Disponível em	A preencher por	Data de preenchimento prevista ¹²
AM2_M.08	AM2_IND.08	AM2_DOC.08	Despacho de constituição do GT	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.09.2022
AM2_M.09	AM2_IND.09	AM2_DOC.09	Plano de trabalho	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.10.2022
AM2_M.10	AM2_IND.10	AM2_DOC.10	Documento com a metodologia de análise dos resultados internos definida	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.10.2022
AM2_M.11	AM2_IND.11	AM2_DOC.11	Documento com as áreas críticas a melhorar ao nível dos resultados internos identificadas	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.11.2022
AM2_M.12	AM2_IND.12	AM2_DOC.12	Documento com a apresentação de dispositivos pedagógicos e questões a clarificar com as escolas	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.01.2023
AM2_M.13	AM2_IND.13	AM2_DOC.13	Atas das sessões online	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.03.2023
AM2_M.14	AM2_IND.14	AM2_DOC.14	Proposta de adoção de novos dispositivos pedagógicos	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.04.2023
AM2_M.08	AM2_IND.08	AM2_DOC.08	Despacho de aprovação dos projetos-piloto	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2023
AM2_M.09	AM2_IND.09	AM2_DOC.09	Relatório de avaliação de resultados e impactos da adoção dos novos dispositivos pedagógicos	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM2_M.10	AM2_IND.10	AM2_DOC.10	Relatório de avaliação da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM2_M.11	AM2_IND.11	AM2_DOC.11	Relatório de avaliação de impacto da ação nos resultados internos dos alunos	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2024

¹² Datas, bem definidas, para o preenchimento desse documento. Responsabiliza o responsável pelo seu preenchimento.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

[Indicar o que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviços; envolvimento de colaboradores, ...)]

- Liderança do projeto
- Participação ativa e empenho de todos
- Conseguir analisar e selecionar novos dispositivos pedagógicos sem preconceitos e barreiras condicionadas pela experiência e pela resistência à mudança.

CONSTRANGIMENTOS

[Indicar as circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança, falta tempos nos horários, ...]

- Estratégias pedagógicas profundamente ritualizadas que prejudicam o espírito crítico e a sua melhoria.
- Resistência e inadaptação do PD às mudanças de paradigma, tecnológicas e organizacionais.

DATAS DE INÍCIO E CONCLUSÃO

[INÍCIO: Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar; CONCLUSÃO: Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade programada]

- Início: 01.09.2022;
- Fim: 30.06.2024 (execução da ação). Avaliação de impacto até 31.07.2024.

CUSTOS

[Indicação do custo total da ação, incluindo pessoas, bens e serviços. Custo/tempo: calcular um valor médio de custo/hora de um DT ou docente e associar o tempo despendido na AM, para o cálculo do custo (oculto) desta atividade. Acrescentar o custo/tempo de elaboração dos relatórios. Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito (o tipo de despesa pode e deve ser ajustado de acordo com a realidade da equipa)]

Tipo de despesa	Descrição ¹³	Valor/hora RH ¹⁴ (a)	N.º RH ¹⁵ (b)	Nº horas ¹⁶ (c)	Custo total por tipo de despesa (a×b×c)
Recursos humanos - PD	Participação em reuniões	10 €	8	8	640 €
Recursos humanos - PD	Elaboração de relatórios/documentos	10 €	10	16	1600 €
Recursos humanos - PND	Participação em reuniões				
Aquisição de serviços	-				
Aquisição de bens	-				
Custo da AM (somatório de todos os tipos de despesas)					2240,00 €

¹³ Tipo de atividade, serviço ou bem que dá origem à despesa

¹⁴ Custo por hora de cada RH (recurso humano) envolvido na atividade que origina a despesa. Por exemplo, o custo médio de uma hora, por professor (horário de 35 horas, ordenado bruto de € 1.800,00) é de 10,16 €.

¹⁵ N.º de pessoas, bens ou serviços envolvidos em cada vez que ocorre essa atividade

¹⁶ Total de horas (por pessoa, bem ou serviço) usadas na atividade que origina a despesa, no final do ano (n.º de horas por reunião × n. de reuniões por mês × n. de meses em que a atividade ocorre)

MECANISMOS DE REVISÃO E AVALIAÇÃO DA AÇÃO

[Indicar as datas previstas para as revisões/avaliações periódicas e final. A revisão (periódica) serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados (final). Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado. Os mecanismos e suportes, bem como as datas para a monitorização do progresso da AM, devem estar claramente definidos. Importa prever formas de obtenção de feedback formal junto das partes interessadas relevantes]

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade	Data(s)	Resultado esperado
Pontos de situação	Realizar reunião periódica para analisar as atividades executadas e por executar	EAM e Coordenador	Mensal	Último dia do mês	Cronograma revisto
Monitorização	Avaliar o cumprimento das fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas com um feedback formal (ex: questionário).	EAM e Coordenador	Bimensal	Último dia do mês	Relatório de monitorização, a entregar à EAA
Informação e comunicação	Informação e/ou comunicado sobre o progresso e sobre os resultados intermédios	Coordenador	Trimestral	Último dia do mês	Comunicado às partes interessadas
Avaliação da execução	Avaliar o cumprimento de todas as fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o progresso e sobre os resultados finais	EAM e Coordenador	No final da ação	Até 30.06.2024	Relatório de execução a entregar à EAA
Avaliação do impacto	Avaliar o impacto da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o impacto da AM	EAM e Coordenador	1 ano após a conclusão da ação	Até 31.07.2024	Relatório de avaliação de impacto a entregar à EAA

PONTOS DE SITUAÇÃO¹⁷

[Datas e observações no âmbito dos regulares pontos de situação entre a EAM e EAA]

Ponto de situação 1:

- Data: 27.04.2023
- Observações: Reunião com o coordenador da AM, EAA e direção do AET. (memorando)

Ponto de situação 2:

- Data: 19.06.2023
- Observações: Reunião de articulação EAA e coordenador AM

Ponto de situação 3:

- Data: 25.10.2023
- Observações: Ponto da situação da AM, trabalho a realizar.

Ponto de situação 4:

- Data:
- Observações:

Ponto de situação...:

- Data:
- Observações:

¹⁷ Pode ser usado o ficheiro Excel complementar ("Detalhe e monitorização das AM") para a execução e monitorização das Ações de Melhoria

Ficha da Ação de Melhoria nº 3

AM3 – Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa

DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE MELHORIA

- A ação surge na sequência de sugestões apresentadas pela Equipa de Autoavaliação.
- A ação consiste na identificação e implementação de melhorias ao nível monitorização do percurso dos alunos na transição para a vida ativa.
- Esta AM está alinhada com um objetivo definido no Projeto Educativo do AET 2022-2025:
 - Promover o sucesso de todos os alunos no respeito pela diversidade e aumentar o nível de qualificação da população adulta.

OBJETIVOS DA AÇÃO DE MELHORIA

- Melhorar a monitorização do percurso dos alunos nas instituições de estágio e na transição para a vida ativa;
- Melhorar a metodologia para a recolha de dados.

ATIVIDADES A REALIZAR

PDCA	Código Atividade	Atividade a realizar	Unidades orgânicas envolvidas	Intervenientes
P	AM3_A01	Constituir o Grupo de trabalho com representantes do PD, PND e Dir	AET	Dir
P	AM3_A02	Elaborar Plano de Trabalho / calendário de atividades	AET	EAM
D	AM3_A03	Definir indicadores e mecanismos de monitorização e acompanhamento do percurso profissional dos alunos após a conclusão do curso superior, ou do estágio, no ensino profissional	AET	EAM
D	AM3_A04	Elaborar guiões de apoio a entrevistas com empresários, para discutir a qualidade da formação ministrada na escola, e com antigos alunos, para discutir a qualidade da preparação para o ensino superior realizada na escola	AET	EAM
D	AM3_A05	Realizar [4-8] entrevistas a empresários para discutir a qualidade da formação ministrada na escola e elaborar relatório de análise	AET	EAM; Parc
D	AM3_A06	Realizar [4-8] entrevistas a antigos alunos para discutir a qualidade da preparação para o ensino superior realizada na escola e elaborar relatório	AET	EAM; Antigos Alunos
D	AM3_A07	Recolher dados sobre o percurso profissional dos alunos após a conclusão do curso, no superior, ou do estágio, no ensino profissional e elaborar relatório	AET	EAM
D	AM3_A08	Analisar os resultados das atividades 5, 6 e 7 com vista a identificar oportunidades de melhoria para o serviço educativo	AET	EAM
D	AM3_A09	Apresentar proposta ao Conselho Pedagógico para a adoção de ações que visem melhorar a preparação dos alunos para a vida ativa	AET	Dir
C	AM3_A10	Elaborar relatório de avaliação da ação (Relatório final)	AET	EAM
C	AM3_A11	Elaborar relatório de avaliação de impacto da ação	AET	EAM
A	AM3_A12	Promover a implementação das recomendações previstas no Relatório final e no Relatório de avaliação de impacto	AET	Dir

METAS/RESULTADOS A ALCANÇAR/INDICADOR

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM3_M.01	Grupo de Trabalho constituído até 15.09.2023	AM3_IND.01	14.11.2022	-	-	Após 15.09.2023 - Não atingido [11.09.2023- 15.09.2023] Atingido Até 11.09.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.02	Plano de trabalho elaborado até 15.10.2023	AM3_IND.02	28.04.2023	-	-	Após 15.10.2023 - Não atingido [11.10.2023- 15.10.2023] Atingido Até 11.10.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.03	Indicadores e mecanismos de monitorização e acompanhamento do percurso profissional dos alunos após a conclusão do curso superior, ou do estágio, no ensino profissional definidos até 30.11.2023	AM3_IND.03	30.06.2023	-	-	Após 30.11.2023 - Não atingido [15.11.2023- 30.11.2023] Atingido Até 15.11.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.04	Recolha de dados sobre o percurso profissional dos alunos iniciada até 31.12.2023	AM3_IND.04	03.11.2023	-	-	Após 31.12.2022 - Não atingido [15.12.2022- 31.12.2022] Atingido Até 15.12.2022 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.05	Guiões de apoio a entrevistas com empresários, para discutir a qualidade da formação ministrada na escola, e com antigos alunos, para discutir a qualidade da preparação para o ensino superior realizada na escola, elaborados até 31.01.2024	AM3_IND.05	Data de realização	-	-	Após 31.01.2024 - Não atingido [15.01.2024- 31.01.2024] Atingido Até 15.01.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.06	[4-8] entrevistas realizadas a empresários para discutir a qualidade da formação ministrada na escola e elaborar relatório de análise até 30.04.2024	AM3_IND.06	Nº de entrevistas realizadas	-	-	< 4 = Não atingido 4-8 = Cumprido > 8 = Superado	Mensal	Eficácia

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM3_M.07	[4-8] entrevistas realizadas a antigos alunos para discutir a qualidade da preparação para o ensino superior realizada na escola e elaborar relatório até 30.04.2024	AM3_IND.07	Nº de entrevistas realizadas	-	-	< 4 = Não atingido 4-8 = Cumprido > 8 = Superado	Mensal	Eficácia
AM3_M.08	Relatório sobre o percurso profissional dos alunos concluído até 31.05.2024	AM3_IND.08	Data de realização	-	-	Após 31.05.2024 - Não atingido [15.05.2024- 31.05.2024] Atingido Até 15.05.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.09	Proposta para adoção de ações que visem melhorar a preparação dos alunos para a vida ativa apresentada ao Conselho Pedagógico até 30.06.2024	AM3_IND.09	Data de realização	-	-	Após 30.06.2024 - Não atingido [15.06.2024- 30.06.2024] Atingido Até 15.06.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.10	Relatório de avaliação da ação concluído até 31.07.2024 (Relatório final)	AM3_IND.10	Data de realização	-	-	Após 31.07.2024 - Não atingido [15.07.2024- 31.07.2024] Atingido Até 15.03.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM3_M.11	Relatório de avaliação de impacto da ação concluído até 31.07.2025	AM3_IND.11	Data de realização	-	-	Após 31.07.2024 - Não atingido [15.07.2024- 31.07.2024] Atingido Até 15.03.2024 Superado	Mensal	Eficiência

- **Eficácia** – Evidencia a relação entre o objetivo definido e o impacto, efeito ou resultado alcançado.
- **Eficiência** – Evidencia a relação entre os resultados alcançados e os recursos utilizados para o efeito.

MEIO DE VERIFICAÇÃO

[Onde serão recolhidos os dados, e por quem, bem como indicação do documento de registo a usar para validar cada meta/indicador. Que meios que usaremos para a verificação de resultados (relatórios, gráficos, tabelas, etc...)? Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito, que irá auxiliar a recolha de evidências para a avaliação de cada meta]

Meta	Indicador	Código documento	Documento a usar	Disponível em	A preencher por	Data de preenchimento prevista ¹⁸
AM3_M.01	AM3_IND.01	AM3_DOC.01	Despacho de constituição do GT	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.09.2023
AM3_M.02	AM3_IND.02	AM3_DOC.02	Plano de Trabalho	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 15.10.2023
AM3_M.03	AM3_IND.03	AM3_DOC.03	Documento orientador para o acompanhamento do percurso profissional dos alunos	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.11.2023
AM3_M.04	AM3_IND.04	AM3_DOC.04	Comprovativo que evidencie a recolha de dados	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.12.2023
AM3_M.05	AM3_IND.05	AM3_DOC.05	Guiões de apoio às entrevistas	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.01.2024
AM3_M.06	AM3_IND.06	AM3_DOC.06	Atas das sessões	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.04.2024
AM3_M.07	AM3_IND.07	AM3_DOC.07	Atas das sessões	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.04.2024
AM3_M.08	AM3_IND.08	AM3_DOC.08	Relatório sobre o percurso profissional dos alunos	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.05.2024
AM3_M.09	AM3_IND.09	AM3_DOC.09	Plano de ação para a melhoria da preparação dos alunos para a vida ativa	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM3_M.10	AM3_IND.10	AM3_DOC.10	Relatório de avaliação da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2024
AM3_M.11	AM3_IND.11	AM3_DOC.11	Relatório de avaliação de impacto da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2025

¹⁸ Datas, bem definidas, para o preenchimento desse documento. Responsabiliza o responsável pelo seu preenchimento.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

[Indicar o que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviços; envolvimento de colaboradores, ...)]

- Liderança do projeto
- Participação ativa e empenho de todos

CONSTRANGIMENTOS

[Indicar as circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança, falta tempos nos horários, ...]

- Conciliação com outras tarefas prioritárias.

DATAS DE INÍCIO E CONCLUSÃO

[INÍCIO: Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar; CONCLUSÃO: Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade programada]

- Início: 01.09.2023;
- Fim: 31.07.2024 (execução da ação). Avaliação de impacto até 31.07.2025.

CUSTOS

[Indicação do custo total da ação, incluindo pessoas, bens e serviços. Custo/tempo: calcular um valor médio de custo/hora de um DT ou docente e associar o tempo despendido na AM, para o cálculo do custo (oculto) desta atividade. Acrescentar o custo/tempo de elaboração dos relatórios. Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito (o tipo de despesa pode e deve ser ajustado de acordo com a realidade da equipa)]

Tipo de despesa	Descrição ¹⁹	Valor/hora RH ²⁰ (a)	N.º RH ²¹ (b)	Nº horas ²² (c)	Custo total por tipo de despesa (a×b×c)
Recursos humanos - PD	Participação em reuniões	10	3	2	60
Recursos humanos - PD	Elaboração de relatórios/documentos	10	1	14	140
Recursos humanos - PND	Participação em reuniões	-	-	-	-
Aquisição de serviços	-	-	-	-	-
Aquisição de bens	-	-	-	-	-
Custo da AM (somatório de todos os tipos de despesas)					200,00 €

¹⁹ Tipo de atividade, serviço ou bem que dá origem à despesa

²⁰ Custo por hora de cada RH (recurso humano) envolvido na atividade que origina a despesa. Por exemplo, o custo médio de uma hora, por professor (horário de 35 horas, ordenado bruto de € 1.800,00) é de 10,16 €.

²¹ N.º de pessoas, bens ou serviços envolvidos em cada vez que ocorre essa atividade

²² Total de horas (por pessoa, bem ou serviço) usadas na atividade que origina a despesa, no final do ano (n.º de horas por reunião × n. de reuniões por mês × n. de meses em que a atividade ocorre)

MECANISMOS DE REVISÃO E AVALIAÇÃO DA AÇÃO

[Indicar as datas previstas para as revisões/avaliações periódicas e final. A revisão (periódica) serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados (final). Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado. Os mecanismos e suportes, bem como as datas para a monitorização do progresso da AM, devem estar claramente definidos. Importa prever formas de obtenção de feedback formal junto das partes interessadas relevantes]

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade	Data(s)	Resultado esperado
Pontos de situação	Realizar reunião periódica para analisar as atividades executadas e por executar	EAM e Coordenador	Mensal	Último dia do mês	Cronograma revisto
Monitorização	Avaliar o cumprimento das fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas com um feedback formal (ex: questionário).	EAM e Coordenador	Bimensal	Último dia do mês	Relatório de monitorização, a entregar à EAA
Informação e comunicação	Informação e/ou comunicado sobre o progresso e sobre os resultados intermédios	Coordenador	Trimestral	Último dia do mês	Comunicado às partes interessadas
Avaliação da execução	Avaliar o cumprimento de todas as fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o progresso e sobre os resultados finais	EAM e Coordenador	No final da ação	Até 31.07.2024	Relatório de execução a entregar à EAA
Avaliação do impacto	Avaliar o impacto da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o impacto da AM	EAM e Coordenador	1 ano após a conclusão da ação	Até 31.07.2025	Relatório de avaliação de impacto a entregar à EAA

PONTOS DE SITUAÇÃO²³

[Datas e observações no âmbito dos regulares pontos de situação entre a EAM e EAA]

Ponto de situação 1:

- Data: 27.04.2023
- Observações: Reunião com o coordenador da AM, EAA e direção do AET. (memorando)

Ponto de situação 2:

- Data: 19.06.2023
- Observações: Reunião de articulação EAA e coordenador AM

:

Ponto de situação 3:

- Data: 25.10.2023
- Observações: Ponto da situação da AM, trabalho a realizar.

Ponto de situação 4:

- Data:
- Observações:

Ponto de situação...:

- Data:
- Observações:

²³ Pode ser usado o ficheiro Excel complementar (“Detalhe e monitorização das AM”) para a execução e monitorização das Ações de Melhoria

Ficha da Ação de Melhoria nº 4

AM4 – Prestar serviços de apoio de qualidade

DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE MELHORIA

- A ação surge na sequência de propostas de melhoria apresentadas pela comunidade educativa através de comentários e sugestões recolhidos nos questionários aplicados ao Pais/Encarregados de Educação, Alunos, PD e PND.
- A ação consiste no planeamento, implementação e avaliação de melhorias a adotar nos serviços de apoio aos alunos e pais/EE: Secretaria, Refeitório/Bar, Papelaria/Reprografia e Biblioteca. Visa também instituir um mecanismo ágil que permita aos alunos e pais/EE elogiar, reclamar e sugerir melhorias ao AET.
- Esta AM está alinhada com um objetivo e uma medida definida no Projeto de Intervenção do Diretor 2021-2025:
 - OBJETIVO- Melhorar a eficácia dos serviços prestados
 - MEDIDA - Melhoria da organização interna e institucional do agrupamento

OBJETIVOS DA AÇÃO DE MELHORIA

- Melhorar procedimentos internos nos serviços de apoio aos alunos e pais/EE: Secretaria, Refeitório/Bar, Papelaria/Reprografia e Biblioteca;
- Promover a adoção do Livro Amarelo Eletrónico para avaliação permanente da qualidade dos serviços por parte da comunidade educativa

ATIVIDADES A REALIZAR

PDCA	Código Atividade	Atividade a realizar	Unidades orgânicas envolvidas	Intervenientes
P	AM4_A01	Constituir o Grupo de trabalho com representantes do PD (Biblioteca), PND, Pais/EE, Alunos e Direção	AET	EAM; Dir
P	AM4_A02	Elaborar Plano de Trabalho / calendário de atividades	AET	EAM; Dir
P	AM4_A03	Planear a adesão ao Livro Amarelo Eletrónico (https://www.livroamarelo.gov.pt/) para a gestão das reclamações, elogios e sugestões	AET	EAM; Dir
D	AM4_A04	Realizar sessão de co-criação para identificar propostas de melhoria para os serviços de secretaria, biblioteca, bar e reprografia	AET	EAM
D	AM4_A05	Apresentar plano de ação à Direção	AET	EAM
D	AM4_A06	Ministrar formação em atendimento para os colaboradores que atendem alunos e pais/EE	AET	EAM; Dir
D	AM4_A07	Implementar melhorias nos serviços de apoio	AET	Dir; PD; PND
D	AM4_A08	Aderir ao LAE - Livro Amarelo Eletrónico	AET	EAM; Dir
D	AM4_A09	Ministrar formação interna para a gestão das reclamações, sugestões e elogios.	AET	EAM; Dir
D	AM4_A10	Divulgar o LAE junto da comunidade educativa (site, reuniões com os pais/EE, aulas)	AET	EAM; Dir
D	AM4_A11	Divulgar no site do AET as melhorias implementadas	AET	EAM; Dir
C	AM4_A12	Avaliar a satisfação da comunidade educativa no ano letivo 2023/2024	AET	EAM; Dir
C	AM4_A13	Elaborar relatório de avaliação da ação (Relatório final)	AET	EAM
C	AM4_A14	Elaborar relatório de avaliação de impacto da ação	AET	EAM
A	AM4_A15	Promover a implementação das recomendações previstas no Relatório final e no Relatório de avaliação de impacto	AET	Dir

METAS/RESULTADOS A ALCANÇAR/INDICADOR

[Descrição do que se pretende atingir (valor, percentagem...) e quando. O que se espera alcançar com a ação? Devem ser fixadas metas concretas e mensuráveis para avaliar se os resultados foram atingidos, através dos indicadores apresentados para cada meta. Deverá ser apresentada a folha de construção do indicador (ver Anexo 2 - Metas, objetivos e indicadores).

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM4_M.01	Grupo de Trabalho constituído até 15.09.2023	AM4_IND.01	14.11.2022 (Aprovação do PAM 30. 03.2023 Conselho Geral)	-	-	Após 15.09.2023 - Não atingido [01.09.2023- 15.09.2023] Atingido Até 01.09.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM4_M.02	Plano de trabalho elaborado até 15.10.2023	AM4_IND.02	31.03.2023	-	-	Após 15.10.2023 - Não atingido [01.10.2023- 15.10.2023] Atingido Até 01.10.2023 Superado	Mensal	Eficiência
AM4_M.03	Sessão de co-criação para identificar propostas de melhoria para os serviços da secretaria, biblioteca, bar e reprografia realizada até 30.11.2023	AM4_IND.03	29.09.2023	-	-	Após 30.11.2023 - Não atingido [15.11.2023- 30.11.2023] Atingido Até 15.11.2023 Superado	Mensal	Eficácia
AM4_M.04	Formação em atendimento para os colaboradores que atendem alunos e pais/EE ministrada até 31.12.2023	AM4_IND.04	27 e 29.06.2023 e 4 e 7.7.2023 *	-	-	Após 31.12.2023 - Não atingido [15.12.2023- 31.12.2023] Atingido Até 15.12.2023 Superado	Mensal	Eficácia
AM4_M.05	[8-12] melhorias implementadas nos serviços de apoio	AM4_IND.05	Nº de melhorias implementadas	-	-	< 8 = Não atingido 8-12 = Cumprido > 12 = Superado	Mensal	Eficácia

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM4_M.06	Adesão ao LAE - Livro Amarelo Eletrónico concluída até 30.04.2024	AM4_IND.06	Data de realização	-	-	Após 30.04.2024 - Não atingido [15.04.2024- 30.04.2024] Atingido Até 15.04.2024 Superado	Trimestral	Eficiência
AM4_M.07	Divulgação no site do AET sobre as melhorias implementadas até 31.05.2024	AM4_IND.07	Data de realização	-	-	Após 31.05.2024 - Não atingido [15.05.2024- 31.05.2024] Atingido Até 15.05.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM4_M.08	Avaliação da satisfação da comunidade educativa no ano letivo 2023/2024 concluída até 30.06.2024	AM4_IND.08	Data de realização	-	-	Após 30.06.2024 - Não atingido [15.06.2024- 30.06.2024] Atingido Até 15.06.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM4_M.09	Relatório de avaliação da ação concluído até 31.07.2024 (Relatório final)	AM4_IND.09	Data de realização	-	-	Após 31.07.2024 - Não atingido [15.07.2024- 31.07.2024] Atingido Até 15.03.2024 Superado	Mensal	Eficiência
AM4_M.10	Relatório de avaliação de impacto da ação concluído até 31.07.2025	AM4_IND.10	Data de realização	-	-	Após 31.07.2025 - Não atingido [15.07.2025- 31.07.2025] Atingido Até 15.03.2025 Superado	Mensal	Eficiência

* 1ª fase de formação para os AO das 3 escolas com maior número de alunos. Estão previstas mais duas fases: 2.ª fase para os AT em set/out.; 3.ª fase para os AO das escolas com PE e 1.º Ciclo em nov/dez (interrupções letivas)

MEIO DE VERIFICAÇÃO

[Onde serão recolhidos os dados, e por quem, bem como indicação do documento de registo a usar para validar cada meta/indicador. Que meios que usaremos para a verificação de resultados (relatórios, gráficos, tabelas, etc...)? Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito, que irá auxiliar a recolha de evidências para a avaliação de cada meta]

Meta	Indicador	Código documento	Documento a usar	Disponível em	A preencher por	Data de preenchimento prevista
AM4_M.01	AM4_IND.01	AM4_DOC.01	Despacho de constituição do GT	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	30.03. 2023
AM4_M.02	AM4_IND.02	AM4_DOC.02	Plano de Trabalho	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	31.05.2023
AM4_M.03	AM4_IND.03	AM4_DOC.03	Ata da sessão	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.11.2023
AM4_M.04	AM4_IND.04	AM4_DOC.04	Relatório da formação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.12.2023
AM4_M.05	AM4_IND.05	AM4_DOC.05	Relatório das melhorias implementadas	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.03.2024
AM4_M.06	AM4_IND.06	AM4_DOC.06a e 6b	Link para página informativa no site do AET com acesso ao LAE onde está configurado o AET	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.04.2024
AM4_M.07	AM4_IND.07	AM4_DOC.07	Link para página informativa no site do AET	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.05.2024
AM4_M.08	AM4_IND.08	AM4_DOC.08	Relatório de avaliação de satisfação da comunidade educativa 2023/2024	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 30.06.2024
AM4_M.09	AM4_IND.09	AM4_DOC.09	Relatório de avaliação da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2024
AM4_M.10	AM4_IND.10	AM4_DOC.10	Relatório de avaliação de impacto da ação	Plataforma Teams-Grupo EAA	Coordenador da AM	Até 31.07.2025

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

[Indicar o que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviços; envolvimento de colaboradores, ...)]

- Liderança do projeto
- Participação ativa e empenho de todos
- Centro Qualifica | CECO A

CONSTRANGIMENTOS

[Indicar as circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança, falta tempos nos horários, ...]

- Conciliação com outras tarefas prioritárias.
- Não ter horários com tempos comuns de trabalho

DATAS DE INÍCIO E CONCLUSÃO

[INÍCIO: Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar; CONCLUSÃO: Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade programada]

- Início: 01.09.2023; 3 abr. 2023
- Fim: 31.07.2024 (execução da ação). Avaliação de impacto até 31.07.2025.

CUSTOS

[Indicação do custo total da ação, incluindo pessoas, bens e serviços. Custo/tempo: calcular um valor médio de custo/hora de um DT ou docente e associar o tempo despendido na AM, para o cálculo do custo (oculto) desta atividade. Acrescentar o custo/tempo de elaboração dos relatórios. Exemplo de tabela a mobilizar para este efeito (o tipo de despesa pode e deve ser ajustado de acordo com a realidade da equipa)]

Tipo de despesa	Descrição ²⁴	Valor/hora RH ²⁵ (a)	N.º RH ²⁶ (b)	Nº horas ²⁷ (c)	Custo total por tipo de despesa (a×b×c)
Recursos humanos - PD	Participação em reuniões	10,16	3	28	853,44
Recursos humanos - PD	Elaboração de relatórios/documentos	10,16	3	14	426,72
Recursos humanos - PND	Participação em reuniões	2,85	4	2	22,8
Aquisição de serviços	- CECO A	*	*	*	*
Aquisição de bens	-	-	-	-	-
Custo da AM (somatório de todos os tipos de despesas)					1302,96 €

* A ação referida foi realizada no âmbito do "Acordo de Formação Contrato sem Valor", estabelecido entre o CECO A e o Agrupamento Escolas Templários - Centro Qualifica de Tomar, motivo pelo qual foi gratuita, quer para os participantes, quer para a entidade CQ, ou seja, não houve custos para o Agrupamento.

²⁴ Tipo de atividade, serviço ou bem que dá origem à despesa

²⁵ Custo por hora de cada RH (recurso humano) envolvido na atividade que origina a despesa. Por exemplo, o custo médio de uma hora, por professor (horário de 35 horas, ordenado bruto de € 1.800,00) é de 10,16 €.

²⁶ N.º de pessoas, bens ou serviços envolvidos em cada vez que ocorre essa atividade

²⁷ Total de horas (por pessoa, bem ou serviço) usadas na atividade que origina a despesa, no final do ano (n.º de horas por reunião × n. de reuniões por mês × n. de meses em que a atividade ocorre)

MECANISMOS DE REVISÃO E AVALIAÇÃO DA AÇÃO

[Indicar as datas previstas para as revisões/avaliações periódicas e final. A revisão (periódica) serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados (final). Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado. Os mecanismos e suportes, bem como as datas para a monitorização do progresso da AM, devem estar claramente definidos. Importa prever formas de obtenção de feedback formal junto das partes interessadas relevantes]

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade	Data(s)	Resultado esperado
Pontos de situação	Realizar reunião periódica para analisar as atividades executadas e por executar	EAM e Coordenador	Mensal	Último dia do mês	Cronograma revisto
Monitorização	Avaliar o cumprimento das fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas com um feedback formal (ex: questionário).	EAM e Coordenador	Bimensal	Último dia do mês	Relatório de monitorização, a entregar à EAA
Informação e comunicação	Informação e/ou comunicado sobre o progresso e sobre os resultados intermédios	Coordenador	Trimestral	Último dia do mês	Comunicado às partes interessadas
Avaliação da execução	Avaliar o cumprimento de todas as fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o progresso e sobre os resultados finais	EAM e Coordenador	No final da ação	Até 31.07.2024	Relatório de execução a entregar à EAA
Avaliação do impacto	Avaliar o impacto da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um feedback formal e comunicado sobre o impacto da AM	EAM e Coordenador	1 ano após a conclusão da ação	Até 31.07.2025	Relatório de avaliação de impacto a entregar à EAA

PONTOS DE SITUAÇÃO²⁸

[Datas e observações no âmbito dos regulares pontos de situação entre a EAM e EAA]

Ponto de situação 1:

- Data: 27.04.2023
- Observações: Reunião com o coordenador da AM, EAA e direção do AET. (memorando)

Ponto de situação 2:

- Data: 19.06.2023
- Observações: Reunião de articulação EAA e coordenador AM

Ponto de situação 3:

- Data: 25.10.2023
- Observações: Ponto da situação da AM, trabalho a realizar.

Ponto de situação 4:

- Data:
- Observações:

Ponto de situação...:

- Data:
- Observações:

²⁸ Pode ser usado o ficheiro Excel complementar ("Detalhe e monitorização das AM") para a execução e monitorização das Ações de Melhoria

9. Avaliação das AM (desenvolvimento):

O Plano de ações de melhoria foi apresentado à Direção do Agrupamento a 14 de novembro de 2022, a 8 de março de 2023 foi aprovado em Conselho Pedagógico e em Conselho Geral a 30 de março. Após estas aprovações, as várias AM foram sujeitas a alterações de prazos e ajustes nas várias atividades propostas para desenvolvimento. Tal necessidade deveu-se a constrangimentos relacionados com os cargos ocupados por vários docentes em vários grupos/equipas e o elevado número de tarefas aos quais estão sujeitos.

Apresenta-se de seguida o resumo de desenvolvimento dos trabalhos:

AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados (coordenador António Faustino)

A ação de melhoria tem necessitado de ajustes, os dados disponíveis estão diretamente relacionados com os cursos do ensino profissional, devido à necessidade de formalizar e sistematizar, procedimentos de monitorização dos indicadores EQAVET, já existente. É necessário escalar os procedimentos de recolha de dados, monitorização e reporte no ensino profissional, alargando a outros indicadores e replicar para todos os outros níveis e sistemas de ensino.

A facilidade de acesso a informação de toda a comunidade educativa permitida pela aplicação INOVAR, facilita a recolha e tratamento de informação de muitos indicadores, faltando ajustar quem recolhe a informação e quando.

Relativamente à gestão dos recursos humanos, está a ser analisada a forma mais eficaz de recolha de dados sobre absentismo, doença, taxas de rotação entre outros indicadores de utilidade para a organização.

AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos (coordenador João Carlos Silva)

A metodologia de análise dos resultados internos adotada, servirá os vários relatórios a elaborar.

A recolha dos resultados será feita através de grelhas especificamente elaboradas para o efeito.

Após análise dos resultados internos, será realizado um trabalho de identificação de fragilidades e pontos fortes do Agrupamento e, posteriormente, uma pesquisas de práticas pedagógicas inovadoras, que possam ser implementadas para resolver as fragilidades detetadas ou potenciar o que de bom já se realiza.

AM3-Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa (coordenador Nelson Vicente)

Desde o início da atividade desta AM (março 2023) foram criados vários documentos apresentados na tabela seguinte:

AM3_DOC.01	Grupo de trabalho
AM3_DOC.02	Registo de atividades realizadas
AM3_DOC.03	Plano de trabalho
AM3_DOC.04	Indicador
AM3_DOC.05	Metas
AM3_DOC.06	Meio de verificação
AM3_DOC.07	Anotação mensal
AM3_DOC.08	Indicadores para questionário a alunos
AM3_DOC.09	Email informativo enviado aos alunos

Existiu maior rigor na elaboração dos documentos AM3_DOC.01 a AM3_DOC.07.

Foram realizadas reuniões de trabalho com o Dirigente da Ação assim como com as Coordenadoras dos Diretores de Turma (Científico-Humanísticos e Cursos Profissionais) a fim de apresentar o plano de trabalho e metas a atingir.

Da reunião de maio de 2023 com as Coordenadoras dos Diretores de Turma, ficou acordado a transmissão atempada aos alunos da receção de um questionário.

Foi enviado a todos os alunos do 12.º ano um e-mail a informar que iriam receber no final do mês de setembro um questionário e qual o objetivo do mesmo. (14.07.2023) (AM3_DOC.09)

No mês de junho criaram-se os indicadores para a elaboração do questionário. (AM3_DOC.08) (30.06.2023)

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM encontram-se no Teams, canal AM3, pasta EAA.

AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade (coordenadora Margarida Rente)

Trabalhos realizados de 3/04/2023 até 19/07/2023:

Elaboração de Plano de Trabalho; apresentação do Plano de Trabalho ao Diretor e à Coordenadora da EAA; contactos (presencial e via correio eletrónico) com a Coordenadora do Centro Qualifica para a realização da ação de formação “Atendimento - Técnicas de Comunicação” destinada aos

Assistentes Operacionais; para a indicação dos formandos foram contactados presencialmente os Coordenadores de Estabelecimento e os Encarregados dos Assistentes Operacionais das três unidades orgânicas com maior número de alunos; implementação da referida Ação de Formação - 27 e 29 de junho e 4 e 7 de julho; presença das Coordenadoras, da EAA e da AM4, na 1ª sessão da Ação de Formação para enquadramento da mesma; elaboração de notícia “Assistentes Operacionais em Formação” e envio para publicação na página do agrupamento <https://www.aet.pt/noticias/assistentes-operacionais-em-formacao> e divulgação nos meios de comunicação; contactos (presencial e via correio eletrónico) com o Diretor e a Chefe dos Serviços Administrativos para a realização da ação de formação “Atendimento - Técnicas de Comunicação” destinada aos Assistentes Técnicos; contactos (presencial e via correio eletrónico) com o Diretor e a Chefe dos Serviços Administrativos para a implementação do LAE.

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM encontram-se no Teams, canal AM4, pasta EAA.