



PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA- RELATÓRIO TRIMESTRE 1

2023-2024

Data: 06/03/2024

Designação da organização	Agrupamento de Escolas Templários
Coordenador do PAM	Doroteia Maria da Conceição Carvalho Lourenço Ferreira Ribeiro
Contacto do Coordenador do PAM	doroteia.ribeiro.620@aetemplarios.pt

Índice

ÍNDICE	3
1. . AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA (AM)	4
2. AS AÇÕES DE MELHORIA	8
2.1. PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA E QUICK-WINS	8
2.2. QUADRO RESUMO DAS EQUIPAS OPERACIONAIS POR AÇÃO DE MELHORIA (AM)	9

1. Avaliação das Ações de Melhoria (AM)

O presente relatório refere a atividade desenvolvida pelas equipas das AM durante o primeiro trimestre do corrente ano letivo.

Apresenta-se de seguida o resumo de desenvolvimento dos trabalhos:

AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados (coordenador António Faustino)

A ação de melhoria tem necessidade de formalizar e sistematizar, procedimentos de monitorização dos indicadores definidos no Projeto Educativo.

Foram realizadas reuniões de forma a definir e posteriormente implementar procedimentos de recolha de dados, monitorização e reporte para todos os níveis e sistemas de ensino. Foi sempre considerada a facilidade de acesso a informação permitida pela aplicação INOVAR, como facilitador da recolha e tratamento de informação de muitos indicadores.

Relativamente à gestão dos recursos humanos, a recolha de informações junto dos serviços administrativos quando do processamento mensal dos vencimentos, foi considerada como a forma mais eficaz de recolha de dados sobre absentismo, doença, taxas de rotação entre outros indicadores de utilidade para a organização.

A forma de armazenamento dos dados recolhidos, antes e após o seu tratamento, está também a ser considerado. É necessário definir o local de armazenamento – hard drive local ou cloud, quem gere a base de dados, quem recebe e armazena a informação e a política de permissões de acesso à informação.

AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos (coordenador João Carlos Silva)

A metodologia de análise dos resultados internos adotada no AET servirá os vários relatórios a elaborar. A recolha dos resultados é realizada através de grelhas especificamente elaboradas para o efeito. Após análise dos resultados internos, será realizado um trabalho de identificação de fragilidades e pontos fortes do Agrupamento e, posteriormente pesquisa de práticas pedagógicas inovadoras, que possam ser implementadas para resolver as fragilidades detetadas ou potenciar o que de bom já se realiza.

Neste sentido, surge como exemplo uma apresentação com a recolha de algumas práticas pedagógicas, recorrendo a modelos de referência externos e internos.

https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/ER3ug3Bq0qxKuBoKcyL9Va8BvSBsGyq_IlxzyI5abSj_Ww?e=jFiPTS

AM3-Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa (coordenador Nelson Vicente)

Desde o início da atividade desta AM (março 2023) foram criados vários documentos apresentados no relatório final do 1ºano do PAM.(DOC.01 a DOC.09). Desde essa data e até ao final de dezembro foram adicionados outros documentos (DOC.10 a DOC.14) como se mostra na tabela seguinte:

AM3_DOC.01	<i>Grupo de trabalho</i>
AM3_DOC.02	<i>Registo de atividades realizadas</i>
AM3_DOC.03	<i>Plano de trabalho</i>
AM3_DOC.04	<i>Indicador</i>
AM3_DOC.05	<i>Metas</i>
AM3_DOC.06	<i>Meio de verificação</i>
AM3_DOC.07	<i>Anotação mensal</i>
AM3_DOC.08	<i>Indicadores para questionário a alunos</i>
AM3_DOC.09	<i>Email informativo enviado aos alunos</i>
AM3_DOC.10	Link - Questionário
AM3_DOC.11	Perguntas do questionário
AM3_DOC.12	Email envio do questionário

AM3_DOC.13	Recolha de dados do questionário
AM3_DOC. 14	Tratamento de dados do questionário

Foram desenvolvidas as seguintes Ações:

- Mês de outubro foi criado o questionário no Google Forms. (AM3_DOC.10 e AM3_DOC.11) (27.10.2023);
- Mês de novembro foi enviado a todos os alunos do 12º ano um e-mail com o link do questionário. (AM3_DOC.12) (03.11.2023)
- No final do mês de novembro foi feita a recolha de dados do questionário. (AM3_DOC.13) (20.11.2023)
- Mês de dezembro foi feito o tratamento de dados referente ao questionário. (AM3_DOC:14) (14.12.2023)
- Foi ainda realizado o tratamento de dados sobre as colocações dos alunos no Ensino Superior Universitário e Politécnico referente aos anos 2022 e 2023.

Relatório Estatístico (Auscultação aos alunos que terminaram o ensino secundário e colocações no Ensino Superior)

https://aetemplarios.sharepoint.com/:b/s/EAA775/EUNVBF6n0CNBs4jyXs6DJilBQvz07nSBBVyl8NqVRq5_8w?e=JsqjM1

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM encontram-se no Teams, canal AM3, pasta EAA.

AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade (coordenadora Margarida Rente)

1. Atualização do grupo de e-mail AM4 AM4@aetemplarios.pt com todos os elementos da equipa operacional.
2. Depois de várias diligências junto do Centro Qualifica, realizou-se a 2.ª fase da Ação de Formação "Atendimento - Técnicas de Comunicação" para Assistentes Técnicos que decorreu nos dias 15, 22 e 29 de novembro e 13 de dezembro. Presença das Coordenadoras, da EAA e da AM4, na 1.ª sessão para enquadramento da mesma. Assunto referido no ponto de situação enviado ao diretor no dia 14/11/2023, para ser presente a Conselho Pedagógico (18 outubro) e mencionado na respetiva síntese.
3. Conceção e elaboração do "AETemplários Questionário de Satisfação - Qualidade dos Serviços" (<https://forms.office.com/e/ZwUXYumZdA>) . Envio para o diretor e subdiretora para tomarem conhecimento do seu conteúdo. Apreciação pela equipa AM4 e pela Equipa de Autoavaliação (pessoal docente e coordenadores das equipas de AM). Assunto referido no ponto de situação enviado ao diretor no dia 14/11/2023, para ser presente a Conselho Pedagógico.

Posterior divulgação à comunidade, via Diretor para Coordenadores de Departamento e respetivos docentes, Técnicos Especializados e Assistentes Técnicos e Operacionais, via Coordenadores de Diretores de Turma para Diretores de Turma, respetivos docentes dos Conselhos de Turma, alunos e Pais/Encarregados de Educação.

4. Conceção e elaboração do modelo para realização das “Entrevistas aos Serviços do AET”, a aplicar nas 3 escolas, por forma a auscultar os vários serviços e registar as sugestões de melhoria de cada um.

5. Elaboração de notícias e envio para publicação na página do agrupamento e divulgação nos meios de comunicação

- 2.ª Fase da Formação "Atendimento - Técnicas de Comunicação"

<https://www.aet.pt/noticias/2a-fase-da-formacao-atendimento-tecnicas-de-comunicacao>

- “Questionário de Satisfação - Qualidade dos Serviços do AET”

<https://www.aet.pt/noticias/questionario-de-satisfacao-qualidade-dos-servicos-do-aet>

6. Contactos (presencial e via correio eletrónico) com a direção para a realização da 3.ª fase da Formação “Atendimento - Técnicas de Comunicação” destinada aos Assistentes Operacionais das escolas do Pré-Escolar e do 1.º Ciclo. Para a indicação dos formandos foi contactada presencialmente a docente da direção responsável por este nível de ensino, Margarida Cotovio.

7. Continuação dos contactos (presencial e via correio eletrónico) com o Diretor e a Chefe dos Serviços Administrativos para a implementação do Livro Amarelo Eletrónico (LAE). Assunto referido no ponto de situação enviado ao diretor no dia 14/11/2023, para ser presente a Conselho Pedagógico. Conclusão do preenchimento do formulário para a implementação do LAE e envio para a Agência para a Modernização Administrativa (AMA) por parte da Chefe dos Serviços Administrativos que estabeleceu vários contactos com essa entidade, via correio eletrónico, para finalização do processo.

8. Envio ao diretor, para ser presente em Conselho Pedagógico, de ponto de situação das atividades desenvolvidas na AM4 (14/11/2023).

9. Envio à equipa operacional da AM4 de um ponto de situação relativamente às atividades desenvolvidas (14/11/2023).

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM encontram-se no Teams, canal AM4, pasta EAA.

Relatório Estatístico - Relatório de avaliação do impacto da ACD "Atendimento - Técnicas de Comunicação".

https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/EQATWPKZLxtArYsIFFV0iH0BsIjrWKX_yVIQlhWsBdFzJQ?e=5fGVEN

Legenda

	AM a decorrer conforme previsto
	AM a necessitar de ajuste
	AM por iniciar ou não implementad

2. As ações de melhoria

2.1 Planeamento das Ações de Melhoria e das Quick-Wins

Ações de melhoria (AM) e Quick-Wins (QW)	Responsável pela AM*	Data fim	Cronograma de execução						Estado
			2022/2023			2023/2024			
			1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	1º	2º	3º	Local Evidência
AM01 - Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	António Faustino								Teams EAA
AM02 - Melhorar os resultados internos dos alunos	João Carlos Silva								Teams EAA
AM03 - Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	Nelson Vicente								Teams EAA
AM04 - Prestar serviços de apoio de qualidade	Margarida Rente								Formação CQ-CECOA
QW01 - Atualizar de forma sistemática os grupos de DT no Teams	Coordenadores de DT								Teams
QW02 -Auscultar os alunos e os pais/EE sobre o que consideram ser um ensino que prepara para a “vida real”	DT3ºCiclo/Sec/Prof								
QW03 -Colocar cortinas nas salas de aula	Direção								Direção
QW04 -Definir estratégias ambientais	Projeto Eco-Escolas								PAA/CD
QW05 -Dinamizar o movimento associativo do AET	Associação de Estudantes								AE/PAA/AMJ
QW06 -Dinamizar o uso da rádio	Célia Neto/PDPSC med.3								Rel.Rádio
QW07 -Instalar ecopontos	Mª Graça Martins								Relatórios
QW08 -Instalar fechos nas portas das casas de banho	Coordenadores de Escola								Coord.
QW09 -Programar mais atividades para os alunos	Conselhos Turma/Ano								Rel. PAA
QW10 -Melhorar a limpeza das instalações (wc; balneários, ginásios, biblioteca) e assegurar a disponibilidade de produtos higiénicos	Encarregados dos AO								AO
QW11 -Melhorar a transparência orçamental e financeira (Melhorar a comunicação orçamental e financeira)	Conselho Administrativo								
QW12 - Avaliar a possibilidade de promover música em todos os blocos da escola;	Direção								
QW13 -Rever os objetivos operacionais do Projeto Educativo 2022-2025 relacionados com as parcerias e atividades de responsabilidade social;	Conselho Pedagógico								
QW014 - Identificar formas de valorizar os cursos artísticos	Dir. de Curso/Dep.Expressões								Rel.PAA

2.2 Quadro Resumo das Equipas Operacionais por Ação de Melhoria (AM)

AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos	AM3- Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade
DIRIGENTE RESPONSÁVEL Filipe Vintém	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Maria Isabel Inácio	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Carlos Cavalheiro	DIRIGENTE RESPONSÁVEL Paulo Macedo
COORDENADOR DA AÇÃO António Faustino	COORDENADOR DA AÇÃO João Carlos Silva	COORDENADOR DA AÇÃO Nelson Vicente	COORDENADOR DA AÇÃO Margarida Rente
EQUIPA OPERACIONAL - Ana Paula Marques (PD) - Ana Cristina Vital (PD) - Ana Junceiro (PD) - Jorge Coelho (PD) - Maria João Ferreira (AT) - Paula Ferreira (AT) - Cristina Nunes (AO)	EQUIPA OPERACIONAL - Esmeralda Xavier (PD) - Graça Quádrio (PD) - Maria José Cordeiro (PD) - Maria João Carvalho (PD) - Teresa Sirgado (pré-escolar) - Alexandra Oliveira(1º ciclo) - Coordenadores de Departamento e Subcoordenadores de grupos disciplinares: Sílvia Carlos, Rosa Damásio, Esmeralda César, Joaquim Santos, Teresa Oliveira, Liza Ferreira, João Patrício, Fernando Ramos - Maria Violante Ferreira (AT)	EQUIPA OPERACIONAL - Diretores de Curso dos Cursos Profissionais / Elementos EQAVET - Diretores de Turma dos Cursos Científico-Humanísticos - Entidades de Estágio / Parceiros 2 Representantes dos Encarregados de Educação (CP e CCH) 2 Representantes dos Alunos (CP e CCH)	EQUIPA OPERACIONAL - Ana Honrado Reis (PD) - Armandina Azevedo (AO) - Cristina Nunes (AO) - Maria da Conceição Godinho (AO) - Isabel Paula Mendes (AT) - Margarida Rente (PD) - Marília Taborda (PD) - Susana Vieira - Biblioteca - Aluno(s) - Associação de Pais/Encarregados de Educação - Coordenadores de Estabelecimento - Shilá Fernandes - Grupo de Comunicação - Angelina Macedo - Centro Qualifica - Célia Neto - Rádio - Associação de Estudantes