



---

# PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA- RELATÓRIO TRIMESTRE 2

---

2023-2024

Data: 08/04/2024

<b>Designação da organização</b>	<b>Agrupamento de Escolas Templários</b>
<b>Coordenador do PAM</b>	Doroteia Maria da Conceição Carvalho Lourenço Ferreira Ribeiro
<b>Contacto do Coordenador do PAM</b>	doroteia.ribeiro.620@aetemplarios.pt

## Índice

<b>ÍNDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. . AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA (AM) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. AS AÇÕES DE MELHORIA .....</b>	<b>8</b>
2.1. PLANEAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA E QUICK-WINS .....	9
2.2. QUADRO RESUMO DAS EQUIPAS OPERACIONAIS POR AÇÃO DE MELHORIA (AM) .....	10

### 1. Avaliação das Ações de Melhoria (AM)

O presente relatório refere a atividade desenvolvida pelas equipas das AM durante o segundo trimestre do corrente ano letivo.

Apresenta-se de seguida o resumo de desenvolvimento dos trabalhos:

### **AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados (coordenador António Faustino)**

A ação de melhoria deve continuar a formalizar e sistematizar, procedimentos de monitorização dos indicadores definidos no Projeto Educativo.

O trabalho de implementação procedimentos de recolha de dados, monitorização e reporte para todos os níveis e sistemas de ensino, iniciado no trimestre anterior, ainda não foi concluído.

Relativamente à gestão dos recursos humanos, a recolha de informações junto dos serviços administrativos, quando do processamento mensal dos vencimentos, foi considerada como a forma mais eficaz de recolha de dados sobre absentismo. Uma vez que não se registam ausências injustificadas a recolha do motivo foi considerada desnecessária, também não será considerada rotação nos diversos postos. Foi também considerado importante o número total de docentes e não docentes que fazem parte do Agrupamento.

Foi definida a forma de armazenamento dos dados recolhidos, antes e após o seu tratamento. Foi criada uma conta de correio eletrónico institucional à qual está associada uma cloud. Nesta fase, e para o próximo trimestre serão definidas as permissões de acesso para elaboração da estrutura, armazenamento e/ou visualização da informação guardada.

### **AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos (coordenador João Carlos Silva)**

Da análise dos resultados internos, será realizado um trabalho de identificação de fragilidades e pontos fortes do Agrupamento e, posteriormente pesquisa de práticas pedagógicas inovadoras, que possam ser implementadas para resolver as fragilidades detetadas ou potenciar o que de bom já se realiza.

Desde janeiro, as docentes Graça Quádrio e Maria José Marques têm feito o levantamento de práticas inovadoras no Agrupamento de Escolas Templários bem como de algumas práticas implementadas noutras escolas do país. Dessa forma, construíram um powerpoint com exemplos de boas práticas a nível do agrupamento, de outras escolas e incluindo ainda links com sites de professores e formadores que incorporam esse espírito de inovação. Solicitaram aos diferentes grupos de recrutamento que partilhem as ferramentas até então usadas (link editável). [https://aetemplarios.sharepoint.com/:p:/s/EAA775/ETcW-BMticpPs7G0dBSLV\\_0BjkZjeH9-isjpiQ-RtRi6OA?e=ak4y9a](https://aetemplarios.sharepoint.com/:p:/s/EAA775/ETcW-BMticpPs7G0dBSLV_0BjkZjeH9-isjpiQ-RtRi6OA?e=ak4y9a)

### **AM3-Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa (coordenador Nelson Vicente)**

Desde o início da atividade desta AM (março 2023) foram criados vários documentos apresentados no relatório final do 1ºano do PAM.(DOC.01 a DOC.09). Desde essa data e até ao final de dezembro foram adicionados outros documentos (DOC.10 a DOC.14). De Janeiro a março de 2024 (DOC.15 a DOC.20) como mostra a tabela seguinte:

AM3_DOC.01	Grupo de trabalho
AM3_DOC.02	Registo de atividades realizadas
AM3_DOC.03	Plano de trabalho
AM3_DOC.04	Indicador
AM3_DOC.05	Metas
AM3_DOC.06	Meio de verificação
AM3_DOC.07	Anotação mensal
AM3_DOC.08	Indicadores para questionário a alunos
AM3_DOC.09	Email informativo enviado aos alunos
AM3_DOC.10	Link - Questionário

AM3_DOC.11	Perguntas do questionário
AM3_DOC.12	Email envio do questionário
AM3_DOC.13	Recolha de dados do questionário
AM3_DOC. 14	Tratamento de dados do questionário
AM3_DOC. 15	Guião de apoio a entrevista/questionário entidades FCT
AM3_DOC. 16	Guião de apoio a entrevista/questionário a alunos
AM3_DOC. 17	Relatório
AM3_DOC. 18	Link questionário entidades FCT
AM3_DOC. 19	Questionário entidades FCT
AM3_DOC. 20	E-mail enviado aos alunos 23/24

Foram desenvolvidas as seguintes Ações:

No mês de Janeiro foi feito o tratamento de dados sobre colocações dos anos 2022 e 2023.

<https://aemplarios.sharepoint.com/:b:/s/AodeMelhorian3/Eeqq5ulPWJ5JoeJKIsC-SC0Bvr7jFv3bgs1-nWyiUT4lqw?e=rmRJe2>

[https://aemplarios.sharepoint.com/:b:/s/AodeMelhorian3/ES5MGfPen4NOgktu\\_3MgKpkBg8PUytpuLjjMljFLwqITFQ?e=MeApXO](https://aemplarios.sharepoint.com/:b:/s/AodeMelhorian3/ES5MGfPen4NOgktu_3MgKpkBg8PUytpuLjjMljFLwqITFQ?e=MeApXO)

No mês de fevereiro foi criado o guião de apoio a entrevistas (questionários) com empresários, para discutir a qualidade da formação ministrada na escola, e com antigos alunos, para discutir a qualidade da preparação para o ensino superior realizada na escola. (AM3\_DOC.15)(AM3\_DOC.16)(22.02.2024)

<https://aemplarios.sharepoint.com/:b:/s/AodeMelhorian3/EdPHCDf1fjxBnWWjWSjUZIYB0bGB8GVCNvov0ma7vcX0fA?e=9b0At9>

No mês de fevereiro foi criado o relatório para anexar ao Relatório Trimestre1 do Plano de Ações de Melhoria. (AM3\_DOC.17) (03.03.2024)

No mês de março foi criado o questionário para entidades de FCT no Google Forms. (AM3\_DOC.19) (04.03.2024)

<https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/AodeMelhorian3/EQiZIB-4KmBJgc4q5i7qoyABd2lsPIfTOVJFqIVQQ0KTQw?e=ARQPv>

No mês de março foi enviado um e-mail aos alunos do 12º ano com a informação da receção de um questionário em setembro. (AM3\_DOC.20) (07.03.2024)

No mês de março foi pedido aos Diretores de Turma dos alunos do 12º ano os contactos para o envio do questionário em setembro com o objetivo de acompanhar os ex-alunos. (07.03.2024)

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM, encontram-se no Teams, canal AM3, pasta EAA.

#### **AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade (coordenadora Margarida Rente)**

1. Diligências junto do Centro Qualifica e da direção do AET para a realização da 3.ª fase da Ação de Formação "Atendimento - Técnicas de Comunicação" para Assistentes Operacionais das escolas do Pré-Escolar e do 1.º Ciclo, a ter lugar em julho. A lista de formandos está a ser elaborada pela docente na direção responsável por este nível de ensino, Margarida Cotovio.
2. Continuação da aplicação do questionário de Avaliação do Impacto da ACD "Atendimento/Técnicas de Comunicação".
3. Elaboração do relatório de Avaliação do Impacto da ACD "Atendimento/Técnicas de Comunicação" (AM4\_DOC.04 Relatório\_ACD\_Atendimento\_Técnicas\_de\_Comunicação).  
<https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/EQATWPKZLxtArYsIFFV0iH0BqNoL2oiumec5tXJ25LRGxQ?e=dH2F3u>
4. Continuação da aplicação do "Questionário de Satisfação Qualidade dos Serviços" à comunidade educativa.
5. Elaboração do relatório resultante da análise das 357 respostas ao "Questionário de Satisfação Qualidade dos Serviços" (AM4\_DOC.05 Relatório\_questionário\_de\_satisfação\_qualidade\_dos\_serviços).  
[https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/ESgNkjzVRkVJv2yA\\_Te6qSIBkt4jzLBnmnzhkll\\_6yzTCg?e=bQtfWy](https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/ESgNkjzVRkVJv2yA_Te6qSIBkt4jzLBnmnzhkll_6yzTCg?e=bQtfWy)
6. Realização das "Entrevistas aos Serviços do AET", nas 3 escolas com maior número de alunos (2 Básicas e 1 Secundária), por forma a auscultar os vários serviços e registar as sugestões de melhoria de cada um.
7. Elaboração do relatório resultante da análise das Entrevistas aplicadas aos Serviços (AM4\_DOC.06 Relatório\_entrevistas\_aos\_serviçosAET).

[https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/EYUdx5gf\\_dLsoZX3oNXFFwBwxKrmjlbkD49Utp3HVlz-Q?e=jSf6VD](https://aetemplarios.sharepoint.com/:b:/s/EAA775/EYUdx5gf_dLsoZX3oNXFFwBwxKrmjlbkD49Utp3HVlz-Q?e=jSf6VD)

8. O acesso ao Livro Amarelo Eletrónico já se encontra disponível ao fundo da página do Agrupamento e no separador “Plataformas”.
9. Em todos os serviços das 3 escolas - Gualdim Pais, Santa Iria e Jácome Ratton, foram colocados QRcodes de acesso ao Questionário de Satisfação - Qualidade do respetivo Serviço.
10. Elaboração de notícias e envio para publicação na página do agrupamento e divulgação nos meios de comunicação:  
“Entrevistas aos Serviços do AET”  
<https://www.aet.pt/noticias/entrevistas-aos-servicos-do-aet>  
“Livro Amarelo Eletrónico” <https://www.aet.pt/noticias/livro-amarelo-eletronico>
11. Envio para o diretor (Cc da equipa operacional AM4), via correio eletrónico, para ser presente em Conselho Pedagógico, dos três Relatórios: Avaliação do Impacto da ACD “Atendimento/Técnicas de Comunicação”; “Questionário de Satisfação Qualidade dos Serviços”; “Entrevistas aos Serviços do AET”. (26/3/2024)
12. Envio para o diretor (Cc da equipa operacional AM4), via correio eletrónico, de ponto de situação das atividades desenvolvidas na AM4. (19/03/2024)

Todos os documentos de suporte ao trabalho desenvolvido nesta AM encontram-se no Teams, canal AM4, pasta EAA.



Legenda

	AM a decorrer conforme previsto
	AM a necessitar de ajuste
	AM por iniciar ou não implementad

## 2. As ações de melhoria

### 2.1 Planeamento das Ações de Melhoria e das Quick-Wins

Ações de melhoria (AM) e Quick-Wins (QW)	Responsável pela AM*	Data fim	Cronograma de execução						Estado
			2022/2023			2023/2024			
			1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	1º	2º	3º	Local Evidência
AM01 - Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	António Faustino								Teams EAA
AM02 - Melhorar os resultados internos dos alunos	João Carlos Silva								Teams EAA
AM03 - Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	Nelson Vicente								Teams EAA
AM04 - Prestar serviços de apoio de qualidade	Margarida Rente								Formação CQ-CECOA
QW01 - Atualizar de forma sistemática os grupos de DT no Teams	Coordenadores de DT								Teams
QW02 - Auscultar os alunos e os pais/EE sobre o que consideram ser um ensino que prepara para a “vida real”	DT3ºCiclo/Sec/Prof								
QW03 - Colocar cortinas nas salas de aula	Direção								Direção
QW04 - Definir estratégias ambientais	Projeto Eco-Escolas								PAA/CD
QW05 - Dinamizar o movimento associativo do AET	Associação de Estudantes								AE/PAA/AMJ
QW06 - Dinamizar o uso da rádio	Célia Neto/PDPSC med.3								Rel.Rádio
QW07 - Instalar ecopontos	Mª Graça Martins								Relatórios
QW08 - Instalar fechos nas portas das casas de banho	Coordenadores de Escola								Coord.
QW09 - Programar mais atividades para os alunos	Conselhos Turma/Ano								Rel. PAA
QW10 - Melhorar a limpeza das instalações (wc; balneários, ginásios, biblioteca) e assegurar a disponibilidade de produtos higiénicos	Encarregados dos AO								AO
QW11 - Melhorar a transparência orçamental e financeira (Melhorar a comunicação orçamental e financeira)	Conselho Administrativo								Direção
QW12 - Avaliar a possibilidade de promover música em todos os blocos da escola;	Direção								Direção
QW13 - Rever os objetivos operacionais do Projeto Educativo 2022-2025 relacionados com as parcerias e atividades de responsabilidade social;	Conselho Pedagógico								Direção
QW014 - Identificar formas de valorizar os cursos artísticos	Dir. de Curso/Dep.Expressões								Rel.PAA

## 2.2 Quadro Resumo das Equipas Operacionais por Ação de Melhoria (AM)

AM1- Melhorar procedimentos internos para recolha e monitorização de dados	AM2- Melhorar os resultados internos dos alunos	AM3- Melhorar o acompanhamento do percurso dos alunos para a vida ativa	AM4- Prestar serviços de apoio de qualidade
<b>DIRIGENTE RESPONSÁVEL</b> Filipe Vintém	<b>DIRIGENTE RESPONSÁVEL</b> Maria Isabel Inácio	<b>DIRIGENTE RESPONSÁVEL</b> Carlos Cavalheiro	<b>DIRIGENTE RESPONSÁVEL</b> Paulo Macedo
<b>COORDENADOR DA AÇÃO</b> António Faustino	<b>COORDENADOR DA AÇÃO</b> João Carlos Silva	<b>COORDENADOR DA AÇÃO</b> Nelson Vicente	<b>COORDENADOR DA AÇÃO</b> Margarida Rente
<b>EQUIPA OPERACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Paula Marques (PD)</li> <li>• Ana Cristina Vital (PD)</li> <li>• Ana Junceiro (PD)</li> <li>• Jorge Coelho (PD)</li> <li>• Maria João Ferreira (AT)</li> <li>• Paula Ferreira (AT)</li> <li>• Cristina Nunes (AO)</li> </ul>	<b>EQUIPA OPERACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esmeralda Xavier (PD)</li> <li>• Graça Quádrio (PD)</li> <li>• Maria José Cordeiro (PD)</li> <li>• Maria João Carvalho (PD)</li> <li>• Teresa Sirgado (pré-escolar)</li> <li>• Alexandra Oliveira (1º ciclo)</li> <li>• Coordenadores de Departamento e Subcoordenadores de grupos disciplinares: Sílvia Carlos, Rosa Damásio, Esmeralda César, Joaquim Santos, Teresa Oliveira, Liza Ferreira, João Patrício, Fernando Ramos</li> <li>• Maria Violante Ferreira (AT)</li> </ul>	<b>EQUIPA OPERACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso dos Cursos Profissionais / Elementos EQAVET</li> <li>• Diretores de Turma dos Cursos Científico-Humanísticos</li> <li>• Entidades de Estágio / Parceiros</li> <li>• 2 Representantes dos Encarregados de Educação (CP e CCH)</li> <li>• 2 Representantes dos Alunos (CP e CCH)</li> </ul>	<b>EQUIPA OPERACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Honrado Reis (PD)</li> <li>• Armandina Azevedo (AO)</li> <li>• Cristina Nunes (AO)</li> <li>• Maria da Conceição Godinho (AO)</li> <li>• Isabel Paula Mendes (AT)</li> <li>• Margarida Rente (PD)</li> <li>• Marília Taborda (PD)</li> <li>• Susana Vieira - Biblioteca</li> <li>• Aluno(s)</li> <li>• Associação de Pais/Encarregados de Educação</li> <li>• Coordenadores de Estabelecimento</li> <li>• Shilá Fernandes - Grupo de Comunicação</li> <li>• Angelina Macedo - Centro Qualifica</li> <li>• Célia Neto - Rádio</li> <li>• Associação de Estudantes</li> </ul>