

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação – Início 04 /2023 Fim 03 /2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Escola Secundária Jácome Ratton

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Av. Dona Maria II, 2300 - 434 TOMAR

+351 249 310 050

aet@aetemplarios.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paulo Jorge da Encarnação Silva Bacelar de
Macedo Diretor do Agrupamento de Escolas
Templários
+351 249 310 050

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Não Aplicável

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

MISSÃO

Proporcionar à comunidade local a oportunidade de aceder a um serviço educativo de qualidade, que contribua para a formação integral de jovens enquanto pessoas, cidadãos, sujeitos interventivos e empreendedores que, de uma forma cooperante, ativa e responsável, contribuam para a construção de uma sociedade evoluída, equilibrada, justa, solidária e inovadora.

VISÃO

Constituir-se como uma referência, capaz de favorecer a confiança das famílias na educação ministrada, dando respostas às necessidades e preocupações da comunidade educativa, promovendo a formação integral dos alunos em permanente busca da excelência da prestação do serviço educativo.

Objetivos estratégicos

foram definidos em função dos resultados essenciais a atingir pelo agrupamento no cumprimento da sua Missão e que lhe permitam atingir a Visão que estabeleceu, de acordo com os seus valores:

- OE1 - Promover o sucesso de todos os alunos no respeito pela diversidade de percursos.
- OE2 - Gerir os recursos com vista à melhoria do processo de aprendizagem.
- OE3 - Promover a participação de toda a comunidade escolar e potenciar a interligação Escola-Meio.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O Agrupamento de Escolas Templários é constituído pelos seguintes órgãos e respetivos cargos associados:

Conselho Geral

O Conselho Geral é constituído pelos seguintes elementos:

- Sete representantes do pessoal docente;
- Dois representantes do pessoal não docente;
- Quatro representantes dos pais e encarregados de educação;
- Três representantes do município;
- Três representantes da comunidade local;
- Dois representantes dos alunos do ensino secundário ou maiores de 16 anos.

Diretor

Conselho Pedagógico

O Conselho Pedagógico é constituído pelos seguintes elementos:

Presidente

Coordenadores de Departamento

Departamento de Educação Pré-Escolar

Departamento de Primeiro Ciclo do Ensino Básico

Departamento de Português

Departamento de Línguas Estrangeiras

Departamento de Ciências Sociais e Humanas

Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas

Departamento de Ciências Experimentais

Departamento de Expressões

Departamento de Educação Física e Desporto Escolar

Departamento de Educação Especial

Outros representantes

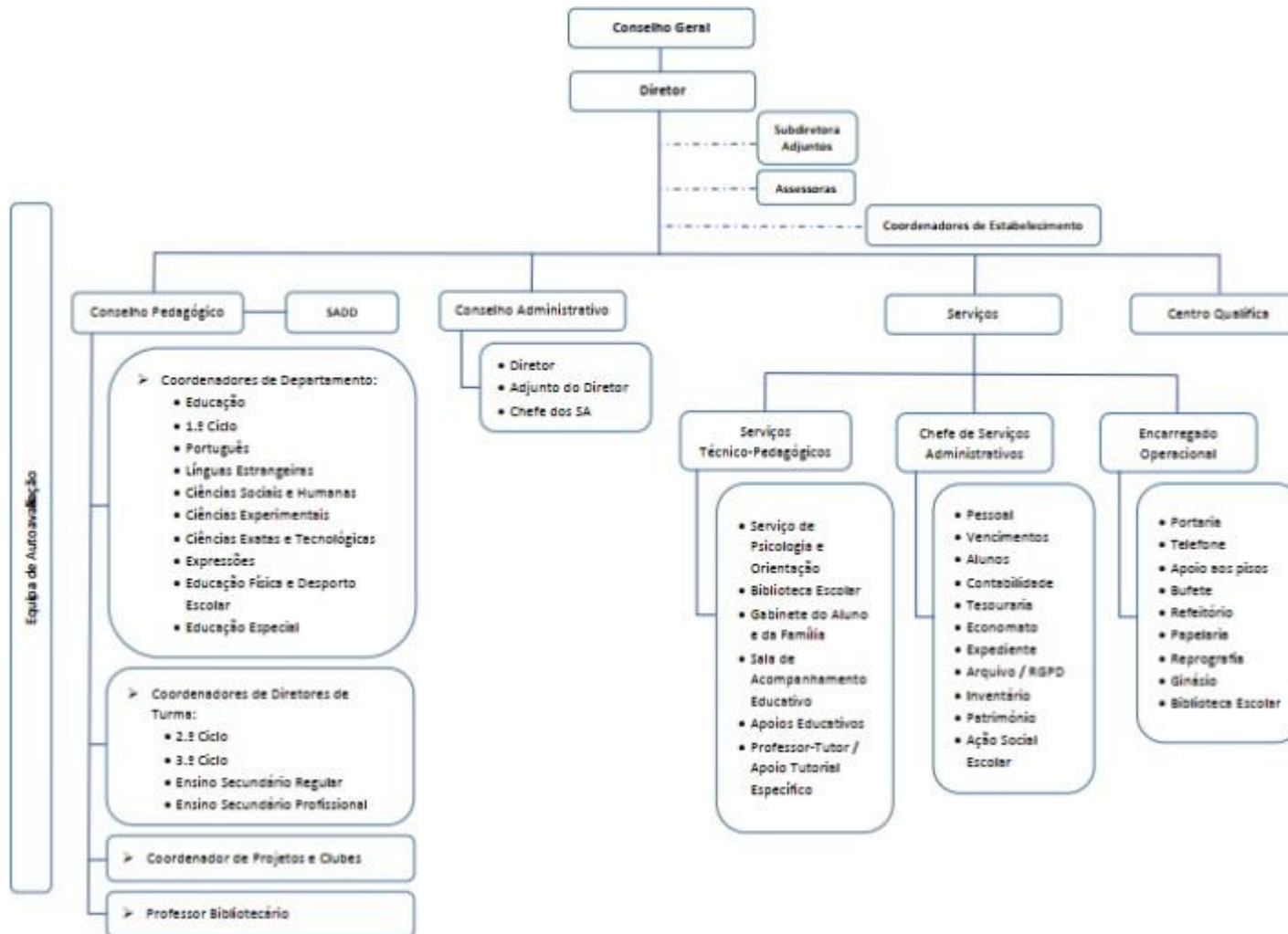
Coordenadora de Diretores de Turma do Ensino Básico

Coordenadora de Diretores de Turma do Ensino Secundário

Coordenador dos Diretores dos Cursos do Ensino Profissional
Coordenador da Educação/Formação e Qualificação de Adultos
Coordenador do Plano Nacional das Artes e do Plano Anual de Atividades
Professora Bibliotecária

O Conselho Administrativo

- O Diretor;
- Adjunto do Diretor;
- Chefe de Serviços de Administração Escola.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2020 /2021		2021 /2022		2022 /2023	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Curso Profissional de Técnico/a de Desporto	3	77	3	71	3	71
Profissional	Curso Profissional de Técnico/a de Informática – Sistemas	3	38	3	41	3	54
Profissional	Curso Profissional de Técnico/a de Mecatrónica	3	49	3	44	3	45
Profissional	Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Saúde	1	9	2	18	2	17
Profissional	Curso Profissional de Instrumentista de Sopro e de Percussão	3	25	3	24	2	12
Profissional	Curso Profissional de Instrumentista de Cordas e tecla	3	20	2	12	1	6
Profissional	Curso Profissional de Artes do Espetáculo – Interpretação	1	5	1	4	-----	-----
Profissional	Curso Profissional de Artes do Espetáculo – Interprete Ator Atriz	-----	-----	-----	-----	1	7
Profissional	Curso Profissional de Técnico de Comunicação e Serviço Digital	1	5	-----	-----	-----	-----

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto educativo

https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Projeto_Educativo_2022_2025/Projeto_Educativo_2022-2025.pdf

Projeto de Intervenção

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Projeto_de_Intervencao_2021-2025_\(Final\).pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Projeto_de_Intervencao_2021-2025_(Final).pdf)

Regulamento Interno

https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/Regulamento_Interno_2021-2025.pdf

Regulamento Quadro de Mérito/Excelência

<https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/regulamento.pdf>

Regulamento dos Cursos Profissionais, FCT e PAP

https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/Regulamento_dos_cursos_profissionais_v2022_rev_final.pdf

Regulamento das Visitas de Estudo

https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Regulamento_das_visitas_de_estudo.pdf

Código de Conduta

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/Regulamento_da_Disciplina_\(Codigo_de_Coduto\) - 2022-2023.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/Regulamento_da_Disciplina_(Codigo_de_Coduto) - 2022-2023.pdf)

Projeto Cultural de Escola

https://www.canva.com/design/DAD-2nLrdso/HdzcAMndQWbgHiWOOkM9KA/view?utm_content=DAD-2nLrdso&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton#1

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da escola

https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/PADDE_AETNovo_versao_final_V3.pdf

Regulamento da Constituição de Turmas – 2023/2024

[Projeto Educativo - Anexo I - Regulamento Constituicao Turmas 2023-2024 \(Aprovado\).pdf \(aet.pt\)](#)

Regulamento Geral sobre Proteção de Dados – RGPD

[http://aetemplarios-i.projetos-4por4.com/uploads/docs/Informacoes/Implementacao RPGD/Documento de apoio a implementacao do RGPD.pdf](http://aetemplarios-i.projetos-4por4.com/uploads/docs/Informacoes/Implementacao_RPGD/Documento_de_apoio_a_implementacao_do_RGPD.pdf)

Plano de Inovação do Agrupamento de Escolas Templários 2022-2025

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Plano de Inovacao/\(E\) - . - Plano de Inovacao AE Templarios.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/Plano_de_Inovacao/(E) - . - Plano de Inovacao AE Templarios.pdf)

Critérios de Avaliação

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc orientadores/Criterios de Avaliacao AET 2022-2023.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Agrupamento/Doc_orientadores/Criterios_de_Avaliacao_AET_2022-2023.pdf)

Documento Base

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET Documento Base.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET_Documento_Base.pdf)

Plano de Ação

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET Plano de accao.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET_Plano_de_accao.pdf)

Plano de Melhoria

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET Plano Acao Melhoria.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET_Plano_Acao_Melhoria.pdf)

Relatório do Operador

[https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET Relatorio do Operador.pdf](https://www.aet.pt/uploads/docs/Informacoes/AET_Relatorio_do_Operador.pdf)

[Plano de Melhoria](#)

[Relatório do Operador](#)

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, atribuído em 13 / 04 / 2021.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

O AET foi auditado, com vista à verificação de conformidade EQAVET, em 12 fevereiro de 2021, tendo os peritos recomendado algumas melhorias às práticas desenvolvidas pelo Agrupamento, as quais foram posteriormente avaliadas pela equipa EQAVET, tendo sido definidos os procedimentos a adotar para colmatar as lacunas identificadas. Encontram-se abaixo listadas as recomendações da equipa de peritos, bem como as práticas implementadas e/ou a implementar.

A relação de proximidade das entidades empregadoras necessita de maior formalização para integração no ciclo de melhoria contínua

Foram firmados Protocolos de Cooperação com entidades empregadoras da região com as seguintes entidades.

GMF – Railway Maintenance Services - Portugal, Investigation & Development

JJ M, esperança, lda.

Cima Indústria de Celulosa, S.A.

Temahome, S.A.

Formalizar toda a atividade da equipa EQAVET

As ações da equipa foram formalizadas, tendo sido constituída uma equipa alargada que reúne sempre que necessário para monitorização e aprovação de relatórios. Constituiu-se também uma equipa reduzida, que reúne regularmente de forma a operacionalizarem a monitorização e elaborar os relatórios e documentos necessários.

Rentabilizar parcerias estratégicas consolidadas, capitalizando-as no envolvimento formalizado e sistemático naqueles processos, de stakeholders externos com quem a instituição já mantém um diálogo continuado

As parcerias têm sido capitalizadas através da colaboração dos parceiros nas mais diversas valências: trazendo stakeholders externos ao AET, para sessões técnicas e workshops; a visita de alunos às instituições; a participação de alunos em atividades promovidas pelos stakeholders externos; a Formação em Contexto de Trabalho.

Estão também calendarizadas atividades de envolvimento dos stakeholders na discussão da oferta formativa profissional, na análise dos resultados e na proposta de áreas de melhoria subsequentes.

Formalizar e sistematizar, de modo mais explícito, procedimentos de monitorização dos indicadores EQAVET e outros selecionados pelo operador, e promover e garantir a sua apropriação por todos os envolvidos

A formalização e sistematização dos procedimentos de monitorização dos indicadores EQAVET ainda não estão completamente implementados. Existem ainda falhas na comunicação que só podem ser ultrapassados com a compreensão da importância da monitorização por todos (mantêm-se atividades programada no presente ano letivo). O envolvimento e apropriação por todos os envolvidos não foi ainda conseguido - carecendo da explicitação e aceitação global da relevância de recolha desses indicadores para a consecução eacompanhamento do sucesso da formação profissional.

Melhorar a comunicação externa e visibilidade na página da internet, relativamente a resultados e planos de melhoria

Todos os documentos são tornados públicos na página da internet do AET.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

O Agrupamento de Escolas Templários (AET) tem implementada a recolha dos dados referentes ao ciclo de formação 2014/2017 e aos indicadores EQAVET, desde 2019, encontrando-se, desde essa data, a atuar com base no estabelecido no seu Sistema de Gestão da Qualidade. Desde abril de 2021 que o AET é uma entidade acreditada com Selo de conformidade EQAVET.

Os Indicadores EQAVET selecionados para avaliação do desempenho do Agrupamento de Escolas Templários, referentes a 2021/2022, são:

Indicador EQAVET n.º 4a

- Conclusão dos Cursos – 68,5% em 2021/2022 (o plano de ação apenas definiu metas até ao ano 2021/2022) – Em 2022/2023 o resultado foi de 62,4%, abaixo da meta prevista para 2021/2022 que era de 68,5%

Indicador EQAVET n.º 5

- Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP – 78,3% (28,3% empregados; 50,0% a estudar ou frequentar ações de formação)

Indicador EQAVET n.º 6a

- Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram – POR APURAR (englobada e sistematizada como área de melhoria)

Indicador EQAVET n.º 6b

- Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP – POR APURAR (englobada e sistematizada como área de melhoria)

Acompanhamento do Plano de Melhoria 2021/2022

Indicador	Área de Melhoria	Objetivo Específico	Metas a Alcançar
4a	AM1 - desistência dos Cursos Profissionais	OE1 - Redução da taxa de desistência dos Cursos Profissionais	31,5% em 2021/2022
4a	AM2 - percentagem de faltas injustificadas	OE2 - Reduzir a percentagem de faltas injustificadas	15% em 2021/2022
4a	AM3 - intervenção escolar dos Pais / EE	OE3 - Promover a intervenção escolar dos Pais / EE	Realizar 3 ações anuais direcionadas aos Encarregados de Educação
4a	AM4 - sucesso dos cursos	OE4 - Redução da taxa de Não Aprovação	25% em 2021/2022
5	AM5 - redes e parcerias com as empresas da região	OE1 - Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	Promover aulas com sessões técnicas com recurso a empresários/representantes de empresas da região nas turmas finalistas com a seguinte progressão 2020/2021: 1 2021/2022: 2 2022/2023: 2; desenvolver pelo menos 1 visitas de estudo a empresas por ano letivo para cada turma em 2021/2022.
5	AM6 - satisfação das entidades que recebem os alunos em FCT	OE2 - Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT	Dinamizar 1 ação sobre perspetivas de emprego nas áreas dos diferentes cursos, com a participação de entidades parceiras da escola em 2021/2022

5	AM7 - satisfação das empresas ou outras entidades empregadoras e entidades parceiras	OE3 - Auscultar as empresas ou outras entidades empregadoras e entidades parceiras	Realizar 3 consultas/focus groups com os stakeholders por ano letivo
6a	AM8 - empregabilidade do aluno	OE1 - Potenciar ao máximo a empregabilidade do aluno	Melhorar as classificações de FCT em 0,5 valores em 2021/2022.
6a	AM9 - competências pessoais e sociais dos alunos apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho	OE2 - Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho	Aumentar número médio de aulas com/sessões técnicas por turma finalista/ano com a seguinte progressão: 2021/2022 - 1 2022/2023; manter 1 visita de estudo a empresas por ano letivo para cada turma.
6b	AM10 - competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais	OE1 - Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais	Aumento da satisfação das empresas e outras entidades empregadoras: Continuar a realizar, para as turmas finalistas, 1 sessão anual de técnicas de procura de emprego; continuar a elaborar Curriculum Vitae e cartas de apresentação para todos os alunos finalistas em português e em inglês; Realizar, pelo menos, 1 simulação de entrevista de emprego.

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a Desenvolver	Acompanhamento
AM1	A1	Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	Realizado
	A2	Acompanhamento das situações sinalizadas pelo D.T.	Realizado
	A3	Reuniões com os Encarregados de Educação	Receção e reunião com os EE. Reuniões de entrega de avaliações no 1º e 2º semestres; Reuniões de Entrega de avaliações intercalares sempre o Conselho de turma considere necessário.
	A4	Encaminhamento e intervenção da CPCJ	Realizado
AM2	A1	Registos de assiduidade efetuados no INOVAR	Realizado
	A2	Contacto com os Encarregados de Educação quando o aluno atinge 10 % de faltas injustificadas à disciplina/componente tecnológica	Realizado
	A3	Intervenção rápida do Diretor de Turma, no caso deste assim o entender, da CPCJ	Realizado
	A4	Utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e a individualidade de cada um	Realizado
AM3	A1	Manter as reuniões semestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação	Realizado
	A2	Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, registando cada contacto	Realizado
	A3	Flexibilidade no horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação	Realizado

	A4	Fazer anualmente, pelo menos 3 eventos da Escola que sejam abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/Encarregados de Educação	Parcialmente realizado
AM4	A1	Realizar os momentos de avaliação e recuperação modular necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	Realizado
	A2	Planificar as aprendizagens de acordo com o ritmo individual e estilos de aprendizagem dos alunos	Realizado (feitas adaptações aos alunos abrangidos pelo DL 54)
	A3	Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	Realizado
	A4	Proporcionar aulas de apoio e acompanhamento aos alunos com dificuldades	Realizado São dadas aulas de apoio e registadas e sumariadas quando os alunos têm módulos em atraso.
AM5	A1	Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola	Realizado
	A2	Continuar a organizar visitas de estudo às empresas	Realizado
	A3	Estabelecer novas parcerias com empresas	Realizado
AM6	A1	Análise das avaliações constantes do modelo de avaliação de estágio preenchido pela entidade de FCT	Realizado
	A2	Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT	Realizado

AM7	A1	Endereçar convites às entidades que compõe o conselho geral	Não Realizado
	A2	Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros	Realizado
	A3	Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de conselho pedagógico	Não Realizado
AM8	A1	Elaborar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	Não Realizado
	A2	Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Realizado
	A3	Análise das avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua	Realizado
AM9	A1	Elaborar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	Realizado pelo Diretor de Curso e ratificado pelo conselho de turma
	A2	Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	Não Realizado
	A3	Análise das avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua	Realizado
AM10	A1	Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas, quer aquando da realização da FCT quer enquanto membros do Conselho Geral	Parcialmente realizado
	A2	Continuar a desenvolver a sessão anual de técnicas de procura de emprego e a realizar a simulação de entrevistas de emprego	Não Realizado
	A3	Elaboração dos CV e cartas de apresentação em português (no âmbito da disciplina de Área de Integração) e em Inglês (acompanhado na própria disciplina) por parte de todos os alunos finalistas	Não Realizado

O quadro seguinte representa, resumidamente, os resultados dos indicadores EQAVET obtidos em anos anteriores à atribuição do selo EQAVET.

Indicadores EQAVET		2014/2017	2017/2020	2018/2021
4a - Conclusão dos cursos		64,9%	63,2%	66,3%
	Redução da taxa de desistência dos Cursos Profissionais	35,1%	20,0%	16,3%
	Reduzir a percentagem de faltas injustificadas	S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Promover a intervenção escolar dos Pais / EE	S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Redução da taxa de Não Aprovação	31,5%	17,9%	18,6%
5 - Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP		S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT	S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Auscultar as empresas ou outras entidades empregadoras e entidades parceiras	S/ dados	S/ dados	S/ dados
6a - Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram		S/ dados	S/ dados	S/ dados

	Potenciar ao máximo a empregabilidade do aluno	S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho	S/ dados	S/ dados	S/ dados
6b - Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completarem um curso de EFP		S/ dados	S/ dados	S/ dados
	Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais	S/ dados	S/ dados	S/ dados

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Taxa de desistência dos Cursos Profissionais	O1	Redução da taxa de desistência dos Cursos Profissionais
AM2	Percentagem de faltas injustificadas	O2	Reduzir a percentagem de faltas injustificadas
AM3	Intervenção escolar dos Pais / EE	O3	Promover a intervenção escolar dos Pais / EE
AM4	Sucesso dos cursos	O4	Redução da taxa de Não Aprovação
AM5	Redes e parcerias com as empresas da região	O5	Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio
AM6	Satisfação das entidades que recebem os alunos em FCT	O6	Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT
AM7	Satisfação das empresas ou outras entidades empregadoras e entidades parceiras	O7	Auscultar as empresas ou outras entidades empregadoras e entidades parceiras
AM8	Empregabilidade do aluno	O8	Potenciar ao máximo a empregabilidade do aluno
AM9	Competências pessoais e sociais dos alunos apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho	O9	Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho
AM10	Competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais	O10	Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	09/2020	08/2023
	A2	Acompanhamento das situações sinalizadas pelo D.T.	09/2020	08/2023
	A3	Reuniões com os Encarregados de Educação	09/2020	08/2023
	A4	Encaminhamento e intervenção da CPCJ	09/2020	08/2023
AM2	A1	Registos de assiduidade efetuados no INOVAR	09/2020	08/2023
	A2	Contacto com os Encarregados de Educação quando o aluno atinge 10 % de faltas injustificadas aomódulo/UFCD	09/2020	08/2023
	A3	Intervenção rápida do Diretor de Turma, no caso deste assim o entender, da CPCJ	09/2020	08/2023
	A4	Utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e a individualidade de cada um	09/2020	08/2023
AM3	A1	Manter as reuniões semestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento comos Pais/Encarregados de Educação	09/2020	08/2023
	A2	Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os Pais/Encarregados deEducação, registando cada contacto	09/2020	08/2023
	A3	Flexibilidade no horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação	09/2020	08/2023
	A4	Fazer anualmente, pelo menos 3 eventos da Escola que sejam abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/Encarregados de Educação	09/2020	08/2023
AM4	A1	Realizar os momentos de avaliação e recuperação modular necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	09/2020	08/2023
	A2	Planificar as aprendizagens de acordo com o ritmo individual e estilos de aprendizagem dos alunos	09/2020	08/2023
	A3	Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	09/2020	08/2023

	A4	Proporcionar aulas de apoio e acompanhamento aos alunos com dificuldades	09/2020	08/2023
AM5	A1	Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola	09/2020	08/2023
	A2	Continuar a organizar visitas de estudo às empresas	09/2020	08/2023
	A3	Estabelecer novas parcerias com empresas	09/2020	08/2023
AM6	A1	Análise das avaliações constantes do modelo de avaliação de estágio preenchido pela entidade de FCT	09/2020	08/2023
	A2	Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT	09/2020	08/2023
AM7	A1	Endereçar convites às entidades que compõe o conselho geral	09/2020	08/2023
	A2	Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros	09/2020	08/2023
	A3	Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de conselho pedagógico	09/2020	08/2023
AM8	A1	Elaborar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	09/2020	08/2023
	A2	Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	09/2020	08/2023
	A3	Análise das avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua	09/2020	08/2023
AM9	A1	Elaborar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT	09/2020	08/2023
	A2	Análise das avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua	09/2020	08/2023
AM10	A1	Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas, quer aquando da realização da FCT quer enquanto membros do Conselho Geral	09/2020	08/2023
	A2	Continuar a desenvolver a sessão anual de técnicas de procura de emprego e a realizar a simulação de entrevistas de emprego	09/2020	08/2023
	A3	Elaboração dos CV e cartas de apresentação em português (no âmbito da disciplina de Área de Integração) e em Inglês (acompanhado na própria disciplina) por parte de todos os alunos finalistas	09/2020	08/2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Centramos a nossa atuação na formação de jovens e na formação de uma sociedade mais justa e inclusiva. Princípios que defendemos, aplicamos na nossa organização e transmitimos para todos os nossos stakeholders. Conjuntamente com os nossos parceiros, queremos ser agentes de mudança na definição e construção de valores.

Citando Paulo Freire; “A educação não transforma o mundo. A educação muda as pessoas. As pessoas transformam o mundo.”

Consideramos que o sistema de garantia de qualidade (SGQ) do Agrupamento de Escolas Templários encontra-se perfeitamente alinhado com o Quadro EQAVET, com especial ênfase para o envolvimento de todo o ciclo da qualidade num universo muito significativo de stakeholders. O SGQ gera um sentimento de burocratização das tarefas e consequentemente de controlo. Contudo, a clarificação e solidificação dos processos leva à emergência de um sentimento de confiança e de autonomia por parte de todos, reforçando canais e momentos de participação. O SGQ clarifica os princípios organizativos de uma estrutura: **onde estou, para onde quero ir e como conseguirei lá chegar.**

O AET tem implementado um processo de autoavaliação, necessário à melhoria contínua das práticas pedagógicas dos cursos, reunindo o contributo de todos os stakeholders, como garantia para o comprometimento alargado de toda a comunidade escolar no processo de melhoria contínua, nomeadamente, na validação da importância do seu Plano de Ação, na identificação de oportunidades de melhoria, mas também na capacidade de valorizar os resultados académicos alcançados, no reconhecimento na comunidade e nas boas práticas de gestão pedagógicas desenvolvidas.

Contudo, consideramos que ainda há um caminho a realizar na consolidação de algumas práticas já implementadas, para proporcionar aos alunos um ensino de qualidade, nomeadamente:

- Proporcionar mais acompanhamento aos alunos com dificuldades
- A participação mais ativa dos Encarregados de Educação e restantes stakeholders externos, uma vez que estes refletem a exigência num ensino de qualidade e a abertura ao exterior.
- Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT
- Melhorar o processo de monitorização

Os Relatores

(Diretor do Agrupamento de Escolas
Templários)

(responsável da qualidade)

Tomar, 13 de março de 2024